

PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Perjawatan

Perbendaharaan dengan perakuan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) meluluskan sebanyak 136 jawatan kosong kepada Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) bagi tahun 2007. Daripada sejumlah 136 jawatan tersebut, 65 jawatan adalah dalam kategori perjawatan akademik dan 71 jawatan adalah dalam kategori perjawatan bukan akademik.

Sehingga 31 Disember 2007, bilangan keseluruhan jawatan yang diluluskan kepada UniMAP ialah sebanyak 713, dan jumlah jawatan yang diisi ialah sebanyak 685 jawatan (96.1%). Jumlah tersebut meliputi tiga jawatan pengurusan tertinggi, 324 jawatan akademik (11 Profesor, 34 Profesor Madya, 15 Pensyarah Kanan, 182 Pensyarah, 72 Pegawai Latihan Vokasional, lapan Guru Bahasa dan dua Tutor) dan 358 jawatan bukan akademik (99 Kumpulan Pengurusan dan Profesional, dan 259 Kumpulan Sokongan).

Dalam tahun 2007 juga, pangkat 12 orang staf akademik dinaikkan pangkat, iaitu dua orang dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Gred Khas C VK7, tiga orang dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Madya Gred DS54 dan tujuh orang dinaikkan pangkat ke jawatan Pensyarah Kanan Gred DS52.

Sehingga 31 Disember 2007, bilangan keseluruhan staf bukan warganegara ialah sebanyak 38 orang yang terdiri daripada 28 orang staf akademik bertaraf kontrak (4 orang Profesor, 6 orang Profesor Madya, seorang Pensyarah Kanan dan 17 orang Pensyarah), sembilan orang staf akademik bertaraf kunjungan, manakala seorang berjawatan Pegawai Perubatan.

Taburan staf bukan warganegara mengikut negara ialah 14 orang dari Indonesia, 11 orang dari India, empat orang dari Myanmar, tiga orang dari Bangladesh, tiga orang dari Iraq dan seorang dari Britain, Republik Kyrgyz dan Australia.

Perkhidmatan

Unit Perkhidmatan bertanggungjawab mengendalikan, mengurus, mengawal dan melaksana dasar-dasar yang berkaitan dengan semua aspek perkhidmatan staf. Antara lain, unit ini berperanan sebagai:

Urusetia Kursus Induksi

Kursus Induksi merupakan kursus yang perlu dihadiri oleh semua staf lantikan baru pada atau selepas 1 Januari 1992 selaras dengan syarat yang digariskan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991. Okjektif kursus ini ialah memberikan pendedahan yang sama kepada semua pegawai awam tentang dasar-dasar umum negara, dasar-dasar awam, latar belakang masyarakat, sistem pentadbiran, prosedur prosedur utama, pekeliling dan panduan-panduan Kerajaan dan mendalami aspek-aspek pengurusan organisasi dan pengurusan personel. Kursus ini diadakan mulai 8 hingga 21 Mei 2007 yang dihadiri oleh staf Kumpulan Sokongan II sebanyak 90 orang, manakala bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Sokongan I kursus diadakan mulai 23 Mei sehingga 8 Jun 2007 yang melibatkan sebanyak 88 orang staf. Kursus-kursus ini diadakan di Pusat Kejuruteraan, Kuala Perlis. Secara umumnya kursus ini memberikan pendedahan memupuk nilai dan etika positif dalam kalangan pegawai Perkhidmatan Awam.

Urusetia Peperiksaan Perkhidmatan

Peperiksaan perkhidmatan ialah suatu kaedah yang digunakan untuk mengukur pencapaian seseorang staf melalui penilaian terhadap bakat, kemahiran, pengetahuan dan kefahaman tentang sesuatu perkara. Peperiksaan perkhidmatan bertujuan memenuhi syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan. Peperiksaan ini melibatkan skim-skim perkhidmatan yang terdiri daripada Kumpulan

ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Recruitment

The treasury, with endorsement from the Civil Service Department (JPA), has approved a total of 136 different grades of positions for UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS in the year 2007. Of the 136 positions, 65 were in the academic position category while 71 were in non academic category

Until 31st December 2007, a total of 713 posts were allocated or UniMAP, of which 685(96.1%) were filled. This comprises of 3 top management schemes, 324 academic staff (11 Professors, 34 Associate Professors, 15 Senior Lecturers, 182 Lecturers, 72 Vocational Training Officers, eight Language Teachers and two Tutors) and 358 non-academic positions (99 under Management and Professional Scheme and 256 under the Support Group Scheme)

In 2007, 12 academic staff were given appraisal, two staff were promoted to Professor Special Grade C VK7, three staff were promoted to Associate Professor Grade DS54 and seven staff were promoted to Senior Lecturer Grade DS52.

Up to 31 December 2007, the total of non-local staff was 38, consisting of 28 academic staff on academic basis (4 Professors, 6 Associate Professors, one Senior Lecturer and 17 Lecturers) nine academic staff with visiting status and one Medical Officer.

The spread for non-citizen staff according to their country was 14 from Indonesia, 11 from India, four from Myanmar, three from Bangladesh, three from Iraq and one each from Britain, Kyrgyz Republic and Australia.

Service

The Service Unit is responsible for managing, administrating, controlling and implementing the policies related to staff service aspect. Among others, the Unit is responsible for:

Induction Course Secretariat

The induction course is compulsory for all newly appointed staff on or after 1 January 1992 aligned with the terms stipulated in the Service Circular item No.9 Year 1991. The objective main objective of the course is to present the staff matters relating to national general policies, public policies, social background, administrative system, top procedures, circulars and other government directives. This extends to aspects of organizational management and personnel management. The course commenced from 8th to May 21st, 2007 and was attended by 90 Support group II staff. 88 staff from the Management and Professional Group and the Support Group I began from May 23rd and to Jun 8th, 2007. The courses were conducted at the Engineering Center, Kuala Perlis. Generally the course gave exposures on the values and good ethics to the Public Service officers.

Service Examination Secretariat

Service examination is a means of measuring the performance of the staff by evaluating the talent, skill, knowledge and understanding on an area. The examination serves as a requirement for service confirmation. The examination was conducted on The Management and Professional Group and the Support group I, Support group II and support group III (relevant scheme only) on August 9th and 10th 2007, the examination was conducted at Kechor Seminar Room 1 and 2. 66 staff from the Support group II and Support group III, 41 staff from the Management and Professional and Support Group I sat for the test.



PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Pengurusan dan Profesional serta Sokongan I, Kumpulan Sokongan II dan Sokongan III (skim perkhidmatan yang berkenaan sahaja). Pada 9 dan 10 Ogos 2007, peperiksaan ini diadakan di Bilik Seminar Kechor 1 dan 2. Sebanyak 66 orang staf yang terdiri daripada Kumpulan Sokongan II dan Sokongan III, manakala 41 orang daripada staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Sokongan menduduki peperiksaan berkenaan.

Pentadbiran

Unit Pentadbiran bertanggungjawab merancang, mengendali, mengurus, mengawal dan melaksana dasar-dasar yang berkaitan dengan semua aspek pentadbiran universiti. Antara lain, fungsi dan peranan utama Unit Pentadbiran Jabatan Pendaftar ialah yang berikut:

- Mengurus hal-hal yang berkaitan pengisytiharan harta staf universiti.
- Membantu Pendaftar merancang, mengurus dan menyediakan minit-minit mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti.
- Merancang, mengurus dan bertindak selaku setiausaha Majlis Bersama Jabatan.
- Merancang dan mengurus Majlis Akujanji semua staf universiti.
- Merancang, mengurus, mengawal dan menyelenggarakan semua aset dan premis Jabatan Pendaftar.
- Menghebahkan semua pekeliling dan surat pekeliling perkhidmatan yang berkaitan dengan pentadbiran universiti.

Urusetia Lembaga Pengarah Universiti

Urusetia ini bertanggungjawab merancang dan menyelaraskan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) dan bertindak sebagai pencatat minit mesyuarat LPU. Mesyuarat LPU telah diadakan sebanyak tiga kali sepanjang tahun 2007 yang lalu iaitu pada 30 Mac 2007, 29 Jun 2007, dan 26 September 2007. Dalam tahun 2007 seorang daripada anggota LPU iaitu Y.B. Dato' Haji Ismail bin Osman, Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis melepaskan jawatan beliau selaku anggota LPU pada September 2007. Manakala Encik Ramly bin Mustafha, Timbalan Setiausaha (Operasi), Bahagian Pinjaman Perumahan yang mewakili Menteri Kewangan Diperbadankan dalam LPU bersara wajib pada 19 Disember 2007.

Walaupun bagaimanapun, Y.Bhg. Dato' Prof. Dr. Hassan bin Said, Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia dilantik semula bagi tempoh 01 September 2007 hingga 31 Ogos 2009. Manakala Encik Yahya bin Abd. Aziz, Ketua Penolong Pengarah di Jabatan Pengajian Tinggi dilantik sebagai Anggota Ganti bagi Y.Bhg. Dato' Prof. Dr. Hassan bin Said bagi tempoh yang sama. Ahli Lembaga Pengarah yang lain masih mempunyai tempoh perkhidmatan sehingga 14 Januari 2008.

Urusetia Pengisytiharan Harta

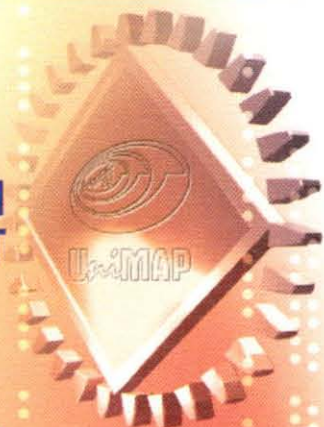
Urusetia Pengisytiharan Harta bertanggungjawab mengurus aspek pengisytiharan harta oleh staf Universiti dengan menyediakan modul pengisytiharan harta melalui sistem IUS-Staf dan menyediakan laporan berkala tentang pengisytiharan harta kepada Kementerian Pengajian Tinggi dan Jabatan Perkhidmatan Awam. Sehingga 31 Disember 2007, sebanyak 619 orang staf yang terdiri daripada staf Kumpulan Pengurusan Tertinggi Universiti, Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Sokongan telah mengisytiharkan harta masing-masing. Daripada jumlah tersebut pengisytiharan harta bagi 288 orang staf sedang proses untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Tatatertib Universiti.

Penubuhan Majlis Bersama Jabatan di peringkat universiti dilaksana berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1992 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.3 Tahun 2002. Sepanjang tahun 2007, Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan diadakan satu kali iaitu pada 26 Oktober 2007. Bagi memantapkan lagi perjalanan Majlis Bersama Jabatan UniMAP, Perlembagaan Majlis Bersama Jabatan UniMAP dipinda sejajar dengan pertukaran nama Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia (KUKUM) kepada Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) dan pertambahan semasa bilangan staf UniMAP.

Latihan

Unit Latihan Jabatan Pendaftar mengurus dan mentadbir Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik dan Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik sebagai langkah meningkatkan kompetensi staf terutamanya staf akademik. Skim-skim ini juga bertujuan membantu menambahkan bilangan pensyarah UniMAP yang mempunyai kelayakan Ph.D selaras dengan keperluan dan dasar Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.

ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



Administration

Administrative Unit is responsible for planning, attending, managing, controlling and executing the policies related to all aspect of University administration. Other than that, the function and main role of the Administrative Unit for Registry Department are as the following:

- Manages matters related to the university asset declaration.
- Assists the Registrar in discussions, management and prepare minutes for the University Board of Directors meetings.
- Plans, manages and acts as the secretary for the Department Mutual Council
- Plans, manages, controls and maintains all asset and premises of Registrar Department.
- Broadcast all circular and letters on service circulars related to the administration of the University.

University Board of Directors Secretariat

The secretariat is responsible for the planning and coordinating of the University Board of Directors (BOD) meetings and notes the minutes of the BOD meetings. The Board of Directors meetings were held three times in 2007, on March 30th 2007, June 29th 2007, and September 26th 2007. In 2007 one of the Board of Directors, Y.B. Dato' Haji Ismail bin Osman, the State Government Secretary released his designation as the BOD on the September 2007. Whereby, Mr. Ramly bin Mustafha, the Deputy Secretary (Operation), Housing Loan Division representing the Minister of Finance embodied in the BOD retired on 19 December 2007.

On the other hand, Y. Bhg. Dato' Prof. Dr. Hassan bin Said, the Head of Directors Higher Education Department, Ministry of Higher Education, Malaysia was reappointed for the term beginning September 1st 2007 to August 31 2009. Subsequently, Mr. Yahya bin Abd. Aziz, the Head of Assistant Directors at the Higher Education Department was appointed as member replacement for Y. Bhg. Dato' Prof. Dr. Hassan bin Said commencing on the same term. The term of duration for the other BODs remained the same which is up to January 14th 2008.

Asset Declaration Secretariat

Asset Declaration secretariat is responsible for the administration aspect of asset declaration among the University staff by preparing the modules for asset declaration through IUS-Staff system followed by scheduled report for the Ministry of Higher Education and Public Service Department. Up to December 2007, 619 staff from the University Top Management group, Management and Professional group and the Support group has declared their assets. Out of the whole, 288 asset declarations by staff are being processed for the approval of the University Disciplinary Committee.

Department Mutual Council

Department Mutual Council is set up in accordance to the Service Circular Item No.2 (1992) and the Service Circular Item No.3 (2002). Through out 2007, the Department Mutual Council meeting was held once on October 26th 2007. In establishing the UniMAP Department Mutual Council, the statute of the UniMAP Department Mutual Council was amended in accordance to the renaming of Kolej Universiti Kejuruteraan Malaysia (KUKUM) to Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) and the growing numbers of UniMAP staffs.

Training

The Training Unit, Registry Department manages and administers the Academic Human Resource Training Scheme and Academic Staff Postgraduate Study Scheme to boost competency especially amongst academic staff. The schemes are aimed to increase the number of PhD academic holders as to be aligned with the needs and policies set by the Ministry of Higher Education Malaysia.

Academic Staff Training Scheme (SLTPA)

UniMAP granted 72 fellows to continue their studies for Masters and Doctor of Philosophy degrees under the Academic Staff Training Scheme to a number of local and overseas universities, according to the areas of study determined by the Postgraduate Studies Candidate Selection Committee, which in turn was based on the appropriate University academic planning. The selected fellows are financed under the Bumiputera Academic Staff Training Scheme (SLAB), which is sponsored by the Ministry of Higher Education, Malaysia (MOHE).





PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik (SLTPA)

UniMAP melantik sebanyak 72 orang felo untuk menyambungkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran di bawah Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik di beberapa buah universiti di dalam dan di luar negara mengikut bidang pengajian yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilih Calon Pengajian Lanjutan berdasarkan perancangan akademik yang ditetapkan. Felo-felo tersebut dibiaya oleh Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB) dan Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) tajaan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (KPT).



Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik (SPLKA)

Pemohonan 24 orang staf akademik yang terdiri dari Pegawai Latihan Vokasional dan Pensyarah diluluskan untuk cuti belajar di peringkat Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran di bawah Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik di beberapa buah universiti di dalam dan di luar negara mengikut bidang pengajian yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilih Calon Pengajian Lanjutan. Pengajian mereka dibiaya oleh UniMAP dan KPT.



Bengkel dan Ujian IELTS

Unit Latihan Jabatan Pendaftar turut menganjurkan Bengkel dan Ujian IELTS sebanyak dua kali dalam tahun 2007 iaitu mulai 20 - 22 Jun 2007 dan 28 - 30 November 2007 (Bengkel), dan 28 Jun 2007 dan 15 Disember 2007 (Ujian) di Bilik Kuliah Dragon 2, Jejawi. Bengkel dan Ujian IELTS bertujuan memudahkan staf dan felo memperoleh sijil IELTS yang menjadi syarat untuk mendapatkan biasiswa SLAB dan SLAI. Bengkel ini dikendalikan oleh penceramah dari IDP Education Australia dan turut dihadiri oleh para pensyarah dari IPTA yang berdekatan.



Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan 2007

Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) merupakan satu daripada elemen teras Sistem Saraan Malaysia (SSM). PTK diperkenalkan untuk memupuk pembangunan diri, meningkatkan budaya organisasi pembelajaran dan memastikan pelaksanaan pengurusan sumber manusia yang berasaskan kompetensi.



ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



Academic Staff Postgraduate Study Scheme (SPLKA)

Applications from 24 academicians inclusive of the Vocational Training officers and Lecturers were approved for sabbatical leave at Masters and Doctoral degrees under the Academic Staff Training scheme to a of local and overseas universities according to areas of study determined by the Postgraduate Studies Candidate Selection Committee, which in turn were based on the appropriate University academic planning. Their studies were financed by UniMAP and MOHE.



IELTS Workshop and Examination

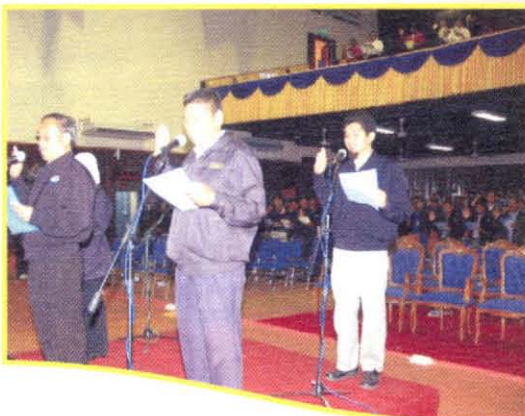
Training Unit, Registrar Department has organized IELTS Workshop and Examination twice in the year 2007 which commenced from June 20-22 2007 and November 28-30 November 2007 (Workshop), and June 28 and December 15 2007 (Examination). The aimed was to facilitate the staff and fellows in getting the IELTS certificates which is essential for SLAB and SLAI scholarship. The workshop was run by speakers from IDP Education Australia and also was joined by nearby Higher Learning Public Institution.



Competency Level Evaluation 2007

The competency Level Evaluation (PTK) is one of the elements for Malaysian Remuneration System (SSM). PTK was organized to nurture self development, improve organizational learning culture and equip public service officers in implementing a competency based human resource management.

In 2007, the PTK planning involved running of internal and external examination and courses. As the common annual practice, reviews on evaluation scale and drawing of new questions were done for the relevant service scheme.



Apart from that, plans also involved the development and implementation of IUS-Staff System Phase 1 by the UniMAP ICT together with the Registrar Department which was meant to ease the human resource management. One of the IUS-Staf Phase 2 (HRM) involved the development of PTK module that facilitates online application and report composition by the officers.

The first PTK course done was the TK3 Academic which was on June 25-26 2007 and July 2,3 and 6 2007. The course was attended by 24 University Lecturers Grade DS45 and was conducted at the Kechor Seminar Room 1.



PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Perancangan PTK di UniMAP pada tahun 2007 melibatkan pelaksanaan peperiksaan kursus PTK secara dalaman dan luaran. Seperti yang diamalkan setiap tahun, penyemakan semula sukatan penilaian dan penggubalan soalan-soalan baru dibuat bagi skim perkhidmatan yang terlibat.

Selain itu, perancangan juga melibatkan pembangunan dan pelaksanaan Sistem IUS-Staf Fasa 2 oleh pihak ICT UniMAP bersama Jabatan Pendaftar untuk melicinkan proses pengurusan sumber manusia. Satu daripada modul IUS - Staf Fasa 2 (HRM) melibatkan pembangunan modul PTK yang memberikan kemudahan kepada pegawai untuk memohon PTK secara on-line dan penyediaan laporan.

Kursus PTK yang pertama diadakan ialah kursus TK3 Akademik mulai 25-29 Jun 2007 dan 2,3, dan 6 Julai 2007. Kursus ini dihadiri oleh sebanyak 24 orang Pensyarah Universiti gred DS45 dan dijalankan di Bilik Seminar Kechor 1. Penceramah-penceramah yang dilantik adalah dalam kalangan pensyarah UniMAP dan pensyarah dari universiti serta agensi luar iaitu INTAN, manakala panel penilai kursus terdiri daripada beberapa orang Profesor Madya UniMAP.

Selain itu, kursus TK5 Akademik diadakan mulai 25-28 Jun dan 3 Julai 2007 dan dihadiri oleh sebanyak lapan orang Profesor Madya gred DS53 di Bilik Seminar Kechor 5. Penceramah-penceramah yang dilantik adalah dalam kalangan pensyarah bertaraf Profesor dari UniMAP dan dari universiti-universiti lain, manakala panel penilai kursus terdiri daripada Profesor dari UniMAP.

Pelaksanaan kursus bukan akademik tidak dijalankan secara dalaman dan pihak universiti telah menumpangkan empat orang calon pentadbiran untuk menduduki kursus TK4: seorang calon (J48) ditumpangkan di Universiti Kebangsaan Malaysia pada 17-25 April 2007, dan 3 orang calon (N48, S48 dan W48) lagi ditumpangkan Universiti Utara Malaysia pada 29 Julai 6 Ogos.

Peperiksaan pertama bagi TK1, 2 dan 3 pula diadakan pada 27 dan 28 November 2007 di DKG 4 dan 5 Kampus Kubang Gajah. Peperiksaan ini melibatkan pelbagai skim perkhidmatan termasuk perkhidmatan teknikal, akademik, bukan akademik dan bagi skim PMR ke bawah. Secara keseluruhannya, calon-calon peperiksaan terdiri daripada sebanyak 33 orang dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional, 54 orang dari Kumpulan Sokongan (gred 17-40), dan sepuluh orang dari Kumpulan Sokongan (gred 1-16).

The speakers appointed were UniMAP lecturers and lecturer for other universities and agencies such as INTAN. The panels for course evaluation were a few Associate Professors from UniMAP.

TK3 Academic Course for University Lecturers Grade DS45. June 25-29, July 2-3 and 6 2007, Kechor Seminar Room 1, UniMAP

Apart from that, TK5 Academic course was conducted from June 25-28 and July 3 2007 and was attended by eight Associate Professor Grade DS53 at the Kechor Seminar room 5. The speakers appointed were lecturers at Professor level from UniMAP and other universities, whereby the panelist for the course evaluation were professors from UniMAP.

Non Academic course was not ran internally and the University has placed four administrative candidates to sit for TK4; one candidate (J48) was placed at Malaysia National University (UKM) on April 17-25 2007 and three candidates (N48, S48 and W48) were placed at Malaysia Northern University(UUM) on July 26 and August 6.

The first examination for TK1,2 and 3 was on November 27 and 28 2007 at the DKG 4 and 5, Kubang Gajah Campus. The examination involved various schemes including the technical, academic, non academic and for under PMR scheme. Overall, the candidates comprise of 33 Management and Professional group, 54 Support group (grade 17-40), and ten from Support Group (1-16).



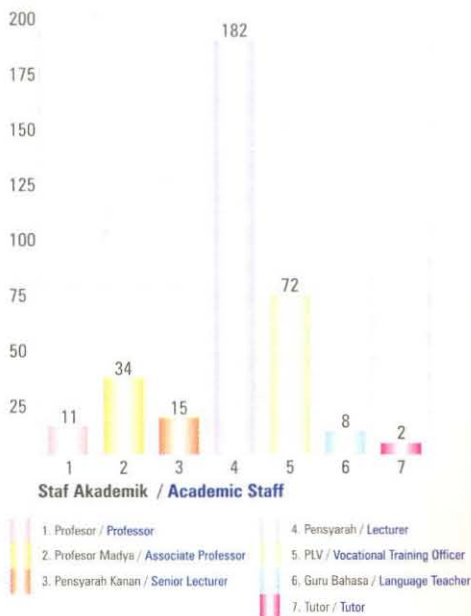
ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

U-AMAP

Perjawatan Universiti Malaysia Perlis Tahun 2007
Recruitment of Universiti Malaysia Perlis Year 2007

Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik (SLTPA)
Academic Staff Training Scheme (SLTPA)

KUMPULAN PERKHIDMATAN / SERVICE GROUP	BILANGAN TOTAL
Pengurusan Tertinggi / Top Management	3
Akademik / Academic	
1. Profesor / Professor	11
2. Profesor Madya / Associate Professor	34
3. Pensyarah Kanan / Senior Lecturer	15
4. Pensyarah / Lecturer	182
5. Pegawai Latihan Vokasional (PLV) / Vocational Training Officer (VTO)	72
6. Guru Bahasa / Language Teacher	8
7. Tutor / Tutor	2
Bukan Akademik / Non Academic	99
Kakitangan Sokongan / Support Staff	259
Jumlah Keseluruhan / Total Amount	685



Bil	Pusat Pengajian Kejuruteraan / School	Tahun / Year 2007			
		Sarjana Masters		PhD	
		Dalam Negara Local	Luar Negara Abroad	Dalam Negara Local	Luar Negara Abroad
1	Komputer & Perhubungan / Computer & Communication	9	1	1	4
2	Bahan / Materials	-	-	3	-
3	Mikroelektronik / Microelectronic	3	4	-	2
4	Pembuatan / Manufacturing	2	5	2	-
5	Sistem Elektrik / Electrical System	4	1	-	1
6	Mekatronik / Mechatronic	2	10	1	3
7	Bioproces / Bioprocess	2	-	1	-
8	Alam Sekitar / Environmental	1	2	2	2
9	IMK / Institute of Math. Eng.	3	-	1	-
Jumlah / Total		26	23	11	12
Jumlah Keseluruhan / Total Amount		49		23	
		72			

Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik (SPLKA)
Academic Staff Postgraduate Study Scheme (SPLKA)

Bil	Pusat Pengajian Kejuruteraan / Schools	Tahun / Year 2007			
		Sarjana Masters		PhD	
		Dalam Negara Local	Luar Negara Abroad	Dalam Negara Local	Luar Negara Abroad
1	Komputer & Perhubungan / Computer & Communication	-	1	2	3
2	Bahan / Materials	-	-	1	1
3	Mikroelektronik / Microelectronic	-	-	-	3
4	Pembuatan / Manufacturing	1	-	1	-
5	Mekatronik / Mechatronic	1	-	1	1
6	PKKK / Center for Com. Skill & Ent.	-	-	2	-
7	Sistem Elektrik / Electrical System	-	-	-	3
8	Bioproces / Bioprocess	-	-	-	1
9	IMK / Institute of Math. Eng.	-	-	1	1
Jumlah / Total		2	1	8	13
Jumlah Keseluruhan / Total Amount		3		21	
		24			



PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Kursus Anjuran Unit Latihan, Jabatan Canselori

Program latihan tahun 2007 adalah lebih tertumpu kepada isu pembentukan peningkatan ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam memastikan misi UniMAP mempunyai staf yang berdaya saing dapat dilaksanakan. Walau bagaimanapun program latihan yang telah dilaksanakan masih mengambil kira 3 tujuan utama sesuatu program latihan diadakan iaitu:

- i. meningkatkan ilmu pengetahuan
- ii. meningkatkan bidang kemahiran
- iii. menjana perubahan sikap

Sebanyak 13 Kursus Dalaman dan 13 Kursus Luaran dilaksanakan sepanjang tahun 2007.

Kursus-Kursus Dalaman yang Telah Dijalankan Sepanjang Tahun 2007:

Kursus Lasak Pembinaan Pasukan Pegawai Latihan Vokasional

Tarikh : 23 - 25 Februari 2007

Tempat : Empangan Muda Kota Aur Sik Kedah

Objektif:

- i. melahirkan semangat kekitaan dalam kalangan peserta.
- ii. mewujudkan semangat cinta dan sayang kepada universiti supaya dapat memahami aspirasi universiti.
- iii. membina semangat kerja berpasukan.

Kursus Pembinaan Pasukan Dan Penyeliaan Berkesan Juruteknik

Tarikh : 16 - 18 Mac 2007

Tempat : Paya Pahlawan Resort & Darul Aman Golf Club

Objektif:

- i. melahirkan semangat kerja berpasukan
- ii. meningkatkan pengetahuan dalam pengendalian projek dalam konteks sumber manusia.
- iii. meningkatkan pengetahuan peserta dalam aspek pengurusan kerja yang berkualiti.

Bengkel Penulisan Surat Rasmi Dan Memo

Tarikh : 07 - 08 Mac 2007

Tempat: Dewan Keikhlasan dan Makmal Tingkat 9, KWSP

Objektif:

- i. meningkatkan kefahaman peserta tentang peranan surat-surat rasmi dan memo kepada organisasi.
- ii. mengetengahkan peserta kepada format penulisan surat rasmi dan memo yang berkesan.
- iii. meningkatkan kefahaman peserta terhadap penggunaan bahasa yang betul dalam urusan rasmi.

Bengkel 5'S

Tarikh : 21 - 22 Mac 2007

Tempat : Dewan Kuliah Taman Kechor

Objektif:

- i. memberikan pendedahan awal terhadap kesedaran budaya kerja berkualiti dalam kalangan staf UniMAP.
- ii. sebagai titik permulaan melaksana sistem pengurusan berkualiti dalam urusan di Universiti.
- iii. meningkatkan pengetahuan peserta terhadap impak positif hasil pelaksanaan sistem pengurusan yang berkesan.

Bengkel Pengurusan Harta

Tarikh : 28 April, 2007

Tempat : Dewan Kuliah Taman Kechor

Objektif:

- i. menambahkan pengetahuan, kefahaman dan kemahiran para peserta mengenai prinsip dan kaedah pengurusan aset sektor awam yang cekap dan ekonomik.
- ii. meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta mengenai tatacara prosedur kewangan.

Bengkel Imej Dan Ketrampilan Diri

Tarikh : 12 - 13 Mei 2007

Tempat : Kolej Komuniti Arau

Objektif:

- i. membentuk imej diri yang bersih, profesional dan berkualiti dalam kalangan staf wanita.
- ii. membina tahap ketrampilan dan keyakinan diri staf wanita yang bekerja.
- iii. memberi pendedahan cara tatahias yang betul di tempat bekerja dan pada ketika berhadapan dengan orang awam.

Seminar Integriti Setiausaha UniMAP

Tarikh : 15 Mei 2007

Tempat : Dewan Keikhlasan KWSP

Objektif:

- i. memberikan kesedaran tentang pemantapan integriti yang berkesan dan patut dilaksana dalam organisasi.

Kursus Kompetensi Penolong Pegawai Tadbir UniMAP

Tarikh : 27 - 29 Julai 2007

Tempat : Cinta Sayang Golf & Country Resort Sg Petani,

Objektif:

- i. memberikan pendedahan dalam aspek pengurusan organisasi yang cekap dan mantap.
- ii. memupuk sikap kepimpinan yang berkualiti dan mencerna pemikiran kreatif semasa melaksana tugas.

ADMINISTRATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



Courses Organised By Training Unit, Chancellory Department

2007 Training Program gives more emphasize on the development of intellectual knowledge and soft skills among its staff. In a way to ensure its mission in producing a holistic human capital that contributes to the nation's development and industrial competitiveness agenda become a success, UniMAP has taken the initiatives to promote the following agendas:

- i. improving knowledge
- ii. developing skills
- iii. generating Change in Attitudes

In 2007, 26 courses; all-encompassing both internal and external training courses, had been successfully conducted by UniMAP.

Internal Training Courses in 2007

PLV - Team Building Training

Date : 23-25 February 2007

Venue : Kota Aur, Sik Kedah

Objectives :

- i. to develop teamwork spirit among the team members.
- ii. to impart team building skills to the team members and which influence individual performance and skill development.

Technician- Team Building & Effective Training

Date : 16 - 18 March 2007

Venue : Paya Pahlawan Resort & Darul Aman Golf Club

Objectives :

- i. to develop teamwork spirit among the team members.
- ii. to provide participants an opportunity to increase basic skills, thinking in terms of team empowerment, and begin a process of the team managing itself.

Formal Letter & Memo Writing Workshop

Date : 07 - 08 March 2007

Venue : Keikhlasan Hall & Lab (9th Floor), KWSP

Objectives :

- i. to develop understanding on the importance of formal letter and memo to the organization.
- ii. to expose them to the format of formal letter and memo writing.
- iii. to promote a correct use of language in formal situation.

5'S Workshop

Date : 21 - 22 March 2007

Venue : Taman Kechor, Lecture Hall

Objectives :

- i. to create awareness on good quality services among UniMAP staff
- ii. to gain more knowledge and develop positive and effective management system at the university level.

Property Management Workshop

Date : 28 April 2007

Venue : Taman Kechor, Lecture Hall

Objectives

- i. to develop more knowledge and skills about the property management among staff
- ii. to gain more knowledge on how to manage financial procedures effectively.

Image & Self- Development Workshop

Date : 12 - 13 May 2007

Venue : Community College, Arau

Objectives :

- i. to foster a professional and positive self-image among female staff.
- ii. to build up confidence level among female staff.

Secretarial Conference On Integrity

Date : 15 May 2007

Venue : Keikhlasan Hall, KWSP

Objectives :

- i. to create awareness on effective integrity practices in the organization.

Competency Course For Admin. Assistant Officer

Date : 27 - 29 July 2007

Venue : Cinta Sayang Golf & Country Resort Sg. Petani,

Objectives :

- i. to give disclosure to participant of efficient organization management.
- ii. to promote leadership attitude and accuse creative thinking.
- iii. to enhance knowledge storey and financial skills.
- iv. to promote ethics value among staff.



PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Kursus Anjuran Unit Latihan, Jabatan Canselori

- iii. meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mengenai tatacara pengurusan kewangan yang tertib dan mengikut prosedur yang betul.
- iv. meningkatkan nilai etika peserta yang berkualiti dalam semasa tugas.

Kursus Undang - Undang Kemanusiaan Antarabangsa

Tarikh : 3 - 4 & 9 - 10 Mei 2007

Tempat : Dewan Kuliah Taman Kechor

Objektif :

- i. melahirkan lebih banyak sukarelawan PBSMM Cabang UniMAP yang memahami prinsip asasi Undang-undang Kemanusiaan Antarabangsa.
- ii. memahami kewujudan undang-undang dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh negara kepada pasukan badan sukarela seperti PBSMM.
- iii. melahirkan bakal jurulatih PBSM cabang yang kompeten.
- iv. memupuk semangat kerjasama antara anggota-anggota PBSMM Cabang UniMAP melalui kursus-kursus yang dianjurkan.
- v. menjalinkan kerjasama yang erat antara PBSMM Cabang UniMAP dengan PBSMM Cawangan Perlis, IPK dan ICRC.

Bengkel Asas Microsoft Office

(MS Word & PowerPoint)

Tarikh : 22 September 2007

Tempat : Makmal Komputer Kubang Gajah

Objektif :

- i. memberikan pendedahan aspek celik komputer dalam erti kata sebenar
- ii. memahirkan staf dalam aspek penggunaan perisian asas yang sesuai.
- iii. meningkatkan tahap keyakinan staf dalam aspek penggunaan komputer dan ICT.

Kursus Asas Keselamatan PLV & Juruteknik

Tarikh : 24 - 26 Oktober 2007

Tempat : Marina Cove Resort Lumut Perak

Objektif :

- i. memahami aspek-aspek perundangan yang berkaitan dengan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di makmal, bengkel dan seterusnya di tempat bekerja.
- ii. memberikan pendedahan kepada para peserta untuk mengenalpasti bahaya yang berkaitan dengan makmal atau bengkel, menilai risiko dan mengambil langkah-langkah pengawasan serta menjalankan penilaian risiko di tempat bekerja.

- iii. mengurus dan merancang aspek-aspek keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di makmal atau bengkel dengan berkesannya.
- iv. membantu meningkatkan kesedaran dalam kalangan para peserta tentang kepentingan mempraktikkan budaya keselamatan dan kesihatan pekerjaan di makmal dan bengkel.

Bengkel Asas Automotif & Penyelenggaraan Kenderaan Bermotor (siri 1)

Tarikh : 02-04 November 2007

Tempat : IKBN Kuala Perlis

Objektif :

- i. memberikan pendidikan, pengetahuan dan pendedahan kepada semua pemandu yang berkenaan mengenai cara-cara mengendali selamat kenderaan dengan selamatnya.
- ii. memberikan latihan praktikal tentang penyelenggaraan dan pemeriksaan yang perlu bagi menjaga keselamatan kenderaan universiti, pengendalian kenderaan dengan selamatnya dan kepentingan menggunakan alat-alat keselamatan kenderaan semasa berada di jalan raya.
- iii. memupuk jati diri dan kerjasama dalam kalangan pemandu-pemandu UniMAP.

Bengkel Asas Automotif & Penyelenggaraan Kenderaan Bermotor (siri 2)

Tarikh : 16 - 18 November 2007

Tempat : IKBN Kuala Perlis

Objektif :

- i. memberi pendidikan, pengetahuan dan pendedahan kepada semua pemandu yang berkenaan mengenai cara-cara pengendalian selamat kenderaan.
- ii. memberi latihan praktikal cara penyelenggaraan dan pemeriksaan yang perlu bagi menjaga keselamatan kenderaan universiti, pengendalian selamat serta kepentingan menggunakan alat-alat keselamatan kenderaan semasa berada di jalan raya.
- iii. memupuk jati diri dan kerjasama dikalangan pemandu-pemandu di UniMAP.



www.uni-map.edu.my

