



## Perkara I

# PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



## PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

### PERJAWATAN

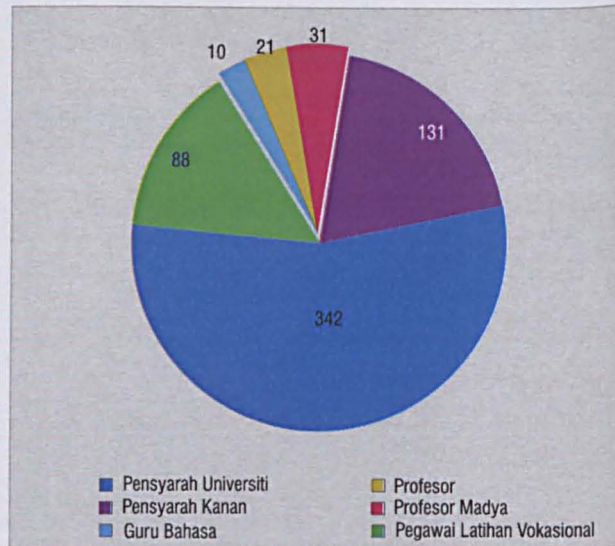
Sehingga 31 Disember 2012, bilangan keseluruhan jawatan yang telah diluluskan kepada UniMAP adalah sebanyak 1274. Berbanding 127 jawatan yang diluluskan pada tahun 2011, pada tahun 2012, sebanyak 6 jawatan kosong telah diluluskan kepada Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) oleh Perbendaharaan dengan perakuan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Daripada sejumlah 6 jawatan tersebut, 4 jawatan adalah dalam kategori perjawatan akademik dan 2 jawatan adalah dalam kategori perjawatan bukan akademik. Pengisian perjawatan bagi tahun 2012 adalah seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 1.

Bilangan keseluruhan staf bukan warganegara adalah seramai 68 orang bagi tahun 2012 berbanding 60 orang pada tahun 2011. Taburan staf bukan warganegara tersebut mengikut negara masing-masing adalah 18 dari Indonesia, 10 dari India, 7 dari Iraq, 4 dari Myanmar, 9 dari Bangladesh, 3 dari Filipina, 3 dari Pakistan, 4 dari Thailand, 2 dari Republik Rakyat China dan masing-masing satu (1) dari Australia, Republik Kyrgyz, Great Britain, Jepun, Sudan, Kanada, Vietnam dan Jordan.

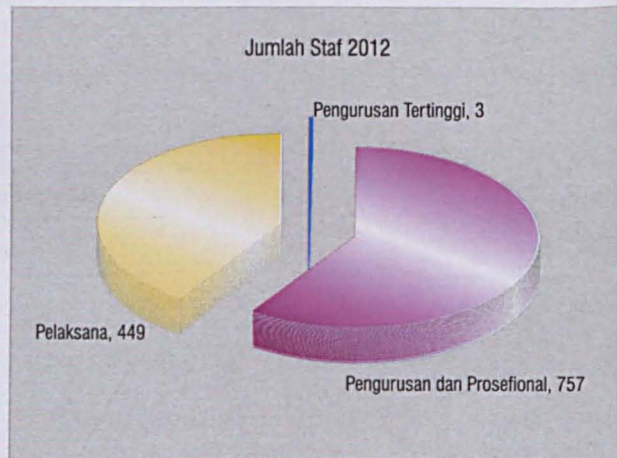
Secara umumnya, pecahan staf akademik, pecahan staf mengikut kumpulan perkhidmatan dan pecahan staf bukan warganegara digambarkan melalui Rajah 1, Rajah 2 dan Rajah 3.

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	3
Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Akademik	
- Profesor	21
- Profesor Madya	31
- Pensyarah Kanan	131
- Pensyarah	342
- Pegawai Latihan Vokasional	88
- Guru Bahasa	10
Bukan Akademik	134
Kumpulan Pelaksana	449
<b>Jumlah</b>	<b>1209</b>

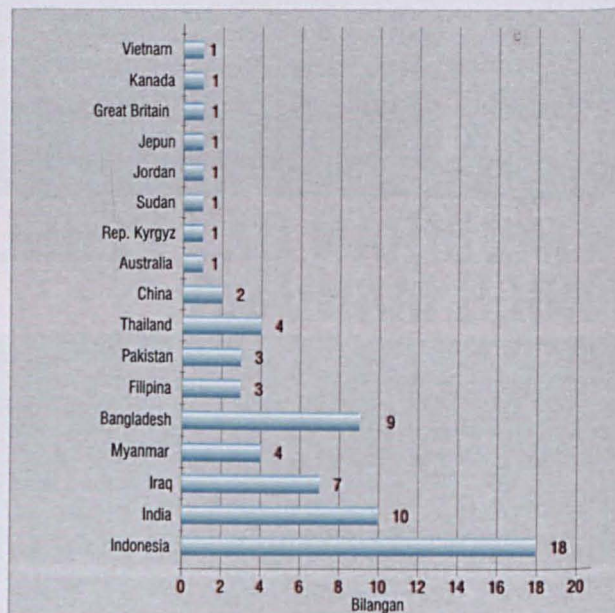
Jadual 1 : Perjawatan Universiti Malaysia Perlis Tahun 2012



Rajah 1 : Pecahan Staf Akademik



Rajah 2 : Pecahan Staf Mengikut Kumpulan Perkhidmatan



Rajah 3 : Pecahan Staf Bukan Warganegara



Tahun 2012 turut menyaksikan 14 orang staf pelbagai jawatan dinaikkan pangkat mengikut gred jawatan masing-masing.

**Senarai Staf Yang Dinaikkan Pangkat Pada Tahun 2012**

Bil.	Nama	Jawatan Kenaikan Pangkat	Gred	PTJ	Efektif
1.	Prof. Dr. R. Badlishah Ahmad	Profesor	Khas C VK7	PPK Komputer dan Perhubungan	01/06/2012
2.	Prof. Dr. Abdul Hamid Adom	Profesor	Khas C VK7	PPK Mekatronik	01/06/2012
3.	Prof. Dr. Uda Hashim	Profesor	Khas C VK7	INEE	01/01/2012
4.	Prof. Dr. Salleh Abd Rashid	Profesor	Khas C VK7	PTKPI	01/06/2012
5.	Dr. Muhammad Zaini Ahmad	Pensyarah Kanan	DS52	IMK	17/12/2012
6.	Dr. Norhawati Ahmad	Pensyarah Kanan	DS52	PPK Mikroelektronik	28/09/2012
7.	Dr. Ruslinda A. Rahim	Pensyarah Kanan	DS52	INEE	15/09/2012
8.	Dr. Hanum Hassan	Pensyarah Kanan	DS52	PTKPI	09/09/2012
9.	Dr. Syarifah Norfaezah Sabki	Pensyarah Kanan	DS52	PPK Mikroelektronik	08/06/2012
10.	Dr. Sanna Taking	Pensyarah Kanan	DS52	PPK Mikroelektronik	14/05/2012
11.	Dr. Ahmad Faizal Salleh	Pensyarah Kanan	DS52	PPK Mekatronik	26/03/2012
12.	Fauzi Baharom	Pegawai Tadbir	N44	Pejabat TNC (Akademik dan Antarabangsa)	01/06/2012
13.	Azmi Ahamad	Pegawai Tadbir	N44	Jabatan Pendaftar	01/06/2012
14.	Mohd Fitri Edros	Pegawai Teknologi Maklumat	F44	ICT	01/06/2012

**PERKHIDMATAN**

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) Malaysia telah memansuhkan Penilaian Tahap Kecekapan dan akan digantikan dengan satu kaedah baru kepada semua penjawat awam. Kaedah yang lebih relevan dan berkesan dalam mengukur dan menentukan kompetensi penjawat awam bakal diperkenalkan oleh JPA. Pada tahun 2012, aktiviti-aktiviti seperti yang disenaraikan di bawah telah dilaksanakan:

- i. Kursus Induksi Umum dan Khusus Kumpulan Pengurusan & Profesional serta Sokongan I Siri 1/2012
- ii. Kursus Induksi Umum dan Khusus Kumpulan Pengurusan & Profesional serta Sokongan I & II Siri 2/2012
- iii. Ujian Akhir Induksi Kumpulan

- iv. Ujian Akhir Induksi Kumpulan Pengurusan & Profesional serta Sokongan I Siri 2/2012
- v. Peperiksaan Perkhidmatan Siri 1/2011
- vi. Peperiksaan Perkhidmatan Siri 2/2011
- vii. Peperiksaan BITK

**A. Kursus Induksi**

Kursus Induksi merupakan satu kursus yang perlu dihadiri oleh semua staf lantikan baru pada atau selepas 1 Januari 1992 sebagai syarat pengesahan dalam perkhidmatan selaras dengan syarat-syarat yang digariskan di

dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991, melibatkan kakitangan UniMAP yang berjawatan tetap.

Objektif utama kursus ini ialah memberi pendedahan yang sama kepada semua pegawai awam tentang Dasar-dasar Umum Negara, Dasar-dasar Awam dan lain-lain dasar kerajaan, memahami tentang Latar Belakang Masyarakat, Sistem Pentadbiran, Prosedur-prosedur Utama, Arahan-arahan dan Pekeliling-pekeliling serta Panduan-panduan Kerajaan. Kursus ini juga membolehkan staf memahami aspek-aspek pengurusan organisasi dan pengurusan personel serta memupuk nilai dan etika positif di kalangan pegawai di dalam Perkhidmatan Awam.



## PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Pada tahun 2012 Kursus Induksi Umum dan Khusus telah diadakan sebanyak dua (2) kali, iaitu Siri 1/2012 dan Siri 2/2012.

### i. Kursus Induksi Siri 1/2012

Tarikh : 11-22/06/2012

Perkara: Kursus Induksi Umum Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Sokongan

Tempat: Dewan Kuliah 3, UniMAP Pauh Putra

Tarikh : 25-26/06/2012

Perkara: Kursus Induksi Umum Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Sokongan I

Tempat: Dewan Kuliah 3, UniMAP Pauh Putra

### Pecahan peserta kursus mengikut jawatan:

Bil.	Jawatan & Gred
1	Pensyarah Kanan [DS51]
2	Pensyarah [DS45]
3	Pegawai Tadbir [N41]
4	Pegawai Teknologi Maklumat [F41]
5	Pustakawan [S41]
6	Pegawai Latihan Vokasional [J41]
7	Jurutera [J41]
8	Pegawai Kewangan [W41]
9	Guru Bahasa [DG41]
10	Jururawat [U29]
11	Penolong Jurutera [J29]
12	Penolong Pegawai Senibina [J29]
13	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat [F29]
14	Penolong Pegawai Tadbir [N27]
15	Setiausaha Pejabat [N27]

### ii Induksi Siri 2/2012

Tarikh : 29/10 - 08/11/2012

Perkara: Kursus Induksi Umum Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Sokongan I, II dan III

Tempat: Bilik Seminar Siantan, PPK Pembuatan

Tarikh : 19&20/11/2012

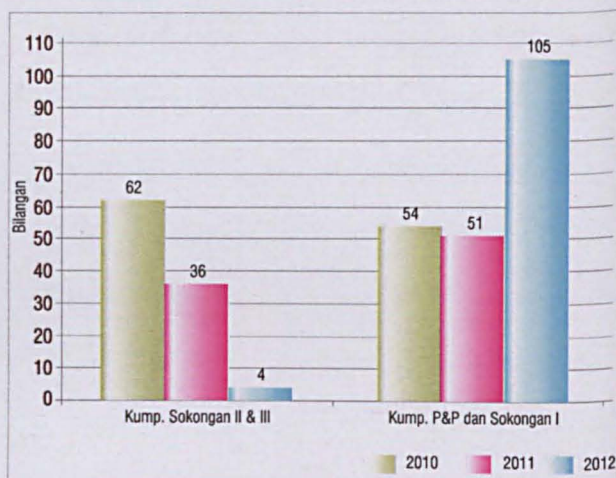
Perkara: Kursus Induksi Umum Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Sokongan I, II dan III

Tempat: Bilik Seminar Siantan, PPK Pembuatan

### Pecahan peserta kursus mengikut jawatan:

Bil.	Jawatan & Gred
1	Pensyarah Kanan [DS51]
2	Pensyarah [DS45]
3	Pegawai Tadbir [N41]
4	Pegawai Penerbitan [N41]
5	Juruteknik [J17]
6	Pembantu Tadbir P/O [N17]
7	Pekerja Awam [R1]

### Perbandingan Jumlah Calon Yang Telah Menghadiri Kursus Induksi 2010 - 2012



### Kursus Induksi Kumpulan Sokongan II & III

Perkara	Bilangan Calon		
	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Kursus Induksi Umum & Khusus	62	36	4

### Kursus Induksi Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dan Sokongan I

Perkara	Bilangan Calon		
	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Kursus Induksi Umum & Khusus	54	51	105

### B. Peperiksaan Perkhidmatan

Peperiksaan Perkhidmatan ialah peperiksaan yang disyaratkan kepada pegawai-pegawai yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam sepertimana yang telah disyaratkan dalam skim perkhidmatan masing-masing untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.

Pada tahun 2012, Peperiksaan Perkhidmatan telah dijalankan sebanyak dua (2) kali, iaitu Siri 1/2012 pada 30 & 31 Mei 2012 manakala Siri 2/2012 pada 18 & 19 Disember 2012.



**i. Peperiksaan Perkhidmatan Siri 1/2012**

Pecahan calon yang menduduki Peperiksaan Perkhidmatan

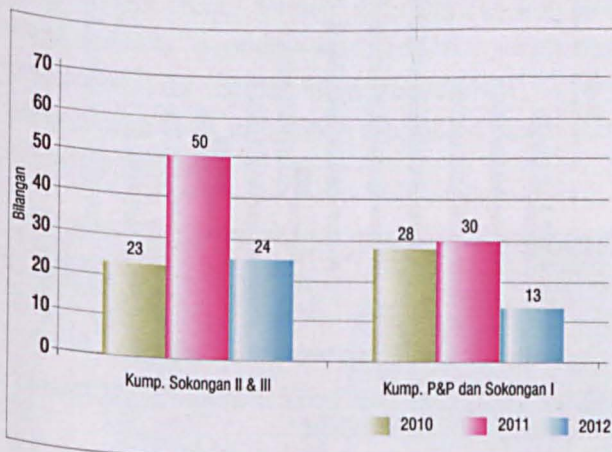
Bil.	Jawatan & Gred
1	Pegawai Teknologi Maklumat [F41]
2	Pegawai Tadbir [N41]
3	Juruteknik [J17]
4	Juruteknik Komputer [FT17]
5	Pembantu Tadbir (P/O) [N17]
6	Pembantu Kewangan [W17]
7	Pengawal Keselamatan [KP11]

**ii. Peperiksaan Perkhidmatan Siri 2/2012**

Pecahan calon yang menduduki Peperiksaan Perkhidmatan

Bil.	Jawatan & Gred
1	Pegawai Teknologi Maklumat [F41]
2	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat [F29]
3	Juruteknik Komputer [FT17]
4	Pegawai Latihan Vokasional [J41]
5	Penolong Jurutera (Awam) [J29]
6	Penolong Pegawai Senibina [J29]
7	Juruteknik [J17]
8	Pegawai Tadbir [N41]
9	Pen. Pegawai Tadbir [N27]
10	Pembantu Tadbir P/O [N17]
11	Pegawai Kewangan [W41]

Perbandingan Jumlah Calon Yang Telah Menduduki Peperiksaan Perkhidmatan 2010 - 2012



**Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Sokongan**

Perkara	Bilangan Calon		
	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Peperiksaan Perkhidmatan	23	50	24

**Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P)**

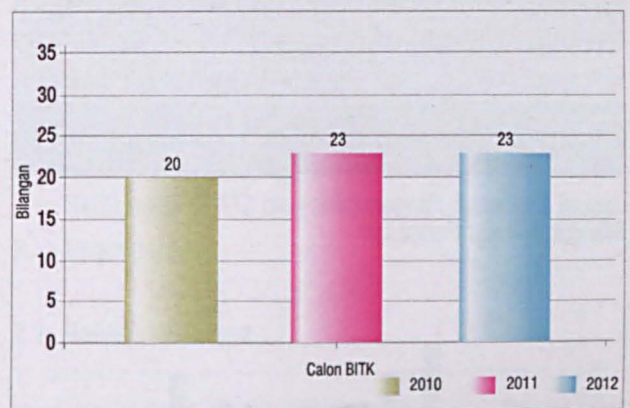
Perkara	Bilangan Calon		
	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Peperiksaan Perkhidmatan	28	30	13

**C. Peperiksaan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)**

Peperiksaan BITK dijalankan untuk membolehkan Pembantu Tadbir (P/O) dan skim perkhidmatan lain yang setaraf dan skim perkhidmatan lain yang lebih rendah yang sedang menerima BITK RM40.00 sebulan, Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) memiliki sijil bagi melayakkan mereka dibayar BITK RM80.00 sebulan.

Pada tahun 2012, Peperiksaan BITK dijalankan di UniMAP pada 10 Disember 2012, iatu selaras dengan ketetapan yang telah dibuat oleh UiTM selaku Urusetia Peperiksaan BITK IPTA Malaysia.

Perbandingan Jumlah Calon Yang Telah Menduduki Peperiksaan BITK 2010 - 2012



**Peperiksaan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)**

Perkara	Bilangan Calon		
	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	20	23	23



## SKIM PENGAJIAN LANJUTAN

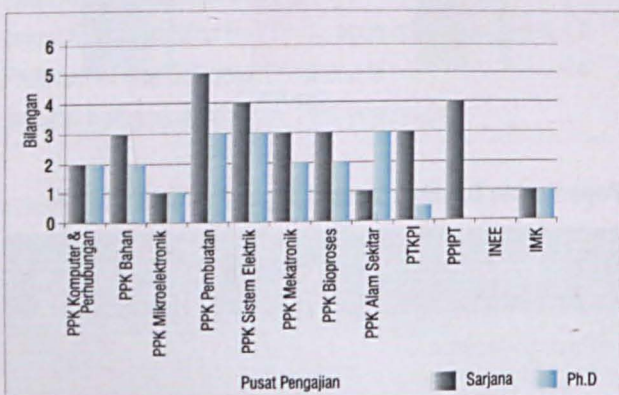
### A. Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik (SLTPA)

UniMAP telah melantik seramai 50 orang fellow untuk menyambung pengajian di peringkat Sarjana dan Ijazah Kedoktoran di bawah Skim Latihan Tenaga Pengajar Akademik. Mereka dihantar ke beberapa buah universiti di dalam dan luar negara untuk mengikuti bidang pengajian yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Cuti Belajar berdasarkan perancangan akademik yang telah ditetapkan. Fellow-fellow tersebut dibiaya oleh Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB) dan Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) tajaan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (KPT).

Data fellow yang terlibat bagi tahun 2012 adalah seperti Jadual 1.

Bil.	Pusat Pengajian	Sarjana		Ph.D		Jumlah
		Dalam Negara	Dalam Negara	Luar Negara	Luar Negara	
1.	PPK Komputer & Perhubungan	2	1	1		4
2.	PPK Bahan	3	2	-		5
3.	PPK Mikroelektronik	1	-	1		2
4.	PPK Pembuatan	5	2	1		8
5.	PPK Sistem Elektrik	4	3	-		7
6.	PPK Mekatronik	3	2	-		5
7.	PPK Bioproses	3	2	-		5
8.	PPK Alam Sekitar	1	3	-		4
9.	PTKPI	4	-	-		4
10.	PPIPT	3	1	-		4
11.	INEE	-	-	-		-
12.	IMK	1	1	-		2
<b>Jumlah</b>		<b>30</b>	<b>17</b>	<b>3</b>		<b>50</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>30</b>	<b>20</b>			

Jadual 1: Jumlah Pengambilan Felo SLTPA Tahun 2012 Mengikut Pusat Pengajian



Rajah 1: Jumlah Pengambilan Felo SLTPA Tahun 2012 Mengikut Pusat Pengajian

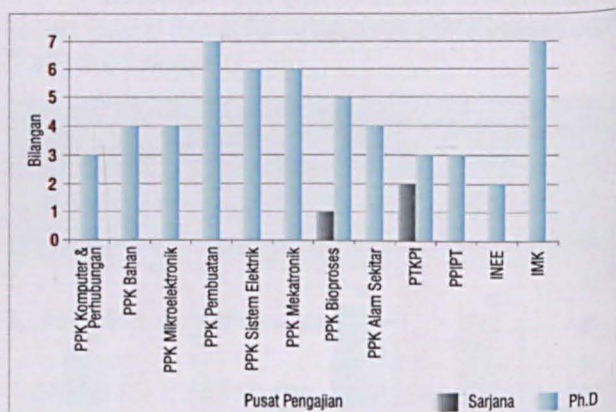
### B. Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik (SPLKA)

Seramai 57 orang staf yang terdiri dari Guru Bahasa, Tutor, Pegawai Latihan Vokasional dan Pensyarah telah diluluskan untuk cuti belajar di peringkat Sarjana dan Ijazah Kedoktoran di bawah Skim Pengajian Lanjutan Kakitangan Akademik ke beberapa buah universiti di dalam dan luar negara mengikut bidang pengajian yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan Calon Pengajian Lanjutan.

Data staf yang terlibat bagi tahun 2012 adalah seperti Jadual 2.

Bil.	Pusat Pengajian	Sarjana		Ph.D		Jumlah
		Dalam Negara	Dalam Negara	Luar Negara	Luar Negara	
1.	PPK Komputer & Perhubungan	-	2	1		3
2.	PPK Bahan	-	3	1		4
3.	PPK Mikroelektronik	-	3	1		4
4.	PPK Pembuatan	-	5	2		7
5.	PPK Sistem Elektrik	-	5	1		6
6.	PPK Mekatronik	-	3	3		6
7.	PPK Bioproses	1	1	4		6
8.	PPK Alam Sekitar	-	2	2		4
9.	PTKPI	2	3	-		5
10.	PPIPT	-	2	1		3
11.	INEE	-	2	-		2
12.	IMK	-	5	2		7
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>57</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>3</b>	<b>54</b>			

Jadual 2: Jumlah Staf Cuti Belajar Di Bawah SPLKA Tahun 2012 Mengikut Pusat Pengajian



Rajah 2: Jumlah Staf Cuti Belajar Di Bawah SPLKA Tahun 2012 Mengikut Pusat Pengajian



Perbandingan jumlah pengambilan SLTPA dan SPLKA antara tahun 2010 hingga 2012 adalah seperti di Jadual 3.

Tahun	SLTPA	SPLKA	Jumlah
2010	44	51	95
2011	47	59	106
2012	50	57	107

Jadual 3: Perbandingan jumlah pengambilan SLTPA & SPLKA tahun 2010 hingga 2012

Pada tahun 2010, jumlah keseluruhan pengambilan fellow SLTPA dan staf yang diluluskan cuti belajar di bawah SPLKA adalah seramai 95 orang manakala bagi tahun 2011, jumlah keseluruhan adalah seramai 106 orang. Walau bagaimanapun, bagi tahun 2012, terdapat sedikit peningkatan jumlah pengambilan bagi kedua-dua skim iaitu seramai 107 orang.

Jadual juga menunjukkan terdapat penurunan bagi jumlah pengambilan SPLKA pada tahun 2012 berbanding 2011 iaitu sebanyak 3.5%.

Walaupun bagaimanapun, jumlah pengambilan fellow SLTPA telah meningkat sebanyak 6.38% pada tahun 2012 iaitu seramai 50 orang berbanding 47 orang pada tahun 2011.

### C. Bengkel dan Ujian IELTS

Unit Cuti Belajar turut mengadakan Ujian IELTS bagi tahun 2012 iaitu pada 16 Jun 2012 bertempat di Bilik Seminar 1, Taman Kechor, Kangar. Bagi sesi kedua ujian iaitu pada 6 Disember 2012, pihak Unit Cuti Belajar telah bekerjasama dengan British Council (Penang) dan menyertai ujian yang diadakan di UUM. Tujuan ujian tersebut diadakan adalah untuk memudahkan staf-staf dan fellow menduduki IELTS yang menjadi syarat untuk melanjutkan pengajian di bawah skim cuti belajar UniMAP.



## KURSUS DAN LATIHAN

### 1. Perancangan

Program latihan tahun 2012 kekal menumpukan kepada isu pembentukan dan peningkatan ilmu pengetahuan serta kemahiran dalam memastikan misi UniMAP mempunyai kakitangan yang berdaya saing dapat dilaksanakan. Selain itu, aspek pembangunan modal insan juga diberikan penekanan dalam program latihan tahun 2012. Pembangunan modal insan bukan sekadar kemahiran melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab tetapi juga membangunkan kesedaran dan keinsafan terhadap perlunya mencipta dan melaksanakan sesuatu yang bermanfaat kepada kehidupan manusia seluruhnya.

Justeru, program latihan tahun 2012 yang telah dilaksanakan berhasrat untuk membina aspek kemanusiaan yang menyeluruh dan seimbang bagi mewujudkan warga Universiti yang berilmu, mahir dan cekap dalam melaksanakan dalam bagi tujuan memenuhi visi dan misi Universiti. Walau bagaimanapun program latihan yang telah dilaksanakan masih mengambil kira 3 tujuan utama sesuatu program latihan diadakan iaitu:

- i. Meningkatkan ilmu pengetahuan
- ii. Meningkatkan bidang kemahiran
- iii. Mencetus perubahan sikap

Sebanyak 50 program latihan telah dilaksanakan sepanjang tahun 2012. 26 daripadanya adalah anjuran Unit Latihan, Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pendaftar manakala selebihnya adalah kursus yang dijalankan dengan kerjasama Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UniMAP.

### 2. Pencapaian

#### 2.1 Kehadiran Kursus

Pada tahun 2012 seramai 1,763 orang atau 96.1% staf UniMAP berjaya mematuhi dasar kerajaan berhubung latihan melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan, Bil. 6, Tahun 2005 yang mana semua penjawat awam perlu menghadiri kursus sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun. Pencapaian ini menunjukkan peningkatan berbanding pencapaian tahun sebelumnya iaitu 86.3% tahun 2011 dan 87.01% tahun 2010.

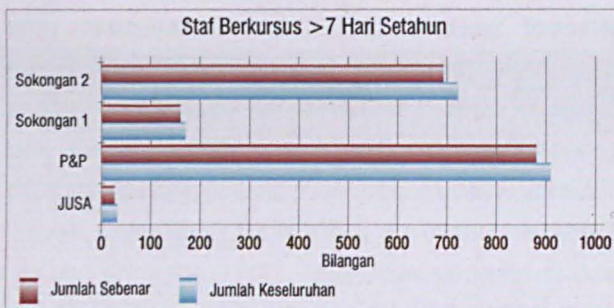


## PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

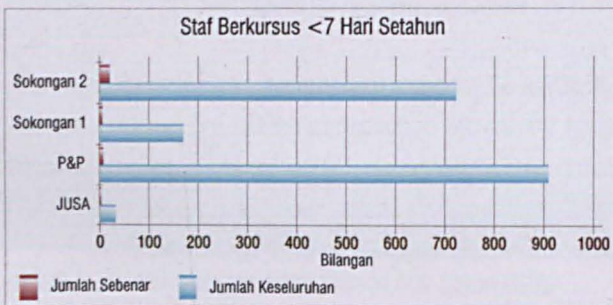
### 2.2 Komposisi Staf UniMAP Berkursus

Bil	Gred/Kumpulan	Bilangan Anggota	Kursus Pendek			Bilangan Anggota Yang Hadir Kursus Panjang > 3 Bulan
			Bilangan Anggota Yang Hadir > 7 Hari Setahun	Bilangan Anggota Yang Hadir < 7 Hari Setahun	Bilangan Anggota Yang Tidak Berkursus	
1.	JUSA	32	27	3	2	0
2.	Pengurusan & Profesional	910	882	8	20	8
3.	Sokongan 1	170	160	6	4	3
4.	Sokongan 2	723	694	21	8	1
<b>Jumlah</b>		<b>1835</b>	<b>1763</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
		<b>Peratus (%)</b>	<b>96.08%</b>	<b>2.07%</b>	<b>1.85%</b>	<b>0.49%</b>
		Peratus(%) 2011	86.29%	12.81%	0.89%	0.71%
		Peratus(%) 2010	87.01%	6.49%	6.49%	-

Jadual 1: Rekod kehadiran staf berkursus tahun 2012



Rajah 2: Komposisi staf berkursus lebih 7 hari setahun



Rajah 3: Komposisi staf berkursus kurang 7 hari setahun



Rajah 4: Komposisi staf tidak berkursus





### 2.3 Senarai Kursus dan Latihan 2012

#### KURSUS ANJURAN UNIT LATIHAN, JABATAN PENDAFTAR

**Program:** Kursus Komunikasi dan Pengucapan Awam (Siri I)

**Tarikh:** 27-28/02/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Memahami tugas seorang pegawai perhubungan awam profesional.
2. Melaksana tugas utama seorang pegawai perhubungan secara lebih berkesan

**Program:** Kursus Komunikasi dan Pengucapan Awam (Siri II)

**Tarikh:** 26-27/04/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Tun Dr. Mahathir, Kompleks, Pusat Pentadbiran Seriab

**Objektif:**

1. Memahami tugas seorang pegawai perhubungan awam profesional
2. Melaksana tugas utama seorang pegawai perhubungan secara lebih berkesan

**Program:** Kursus Team Building Setiausaha UniMAP

**Tarikh:** 25-27/05/2012

**Tempat:** Cinta Sayang Resort, Sungai Petani, Kedah

**Objektif:**

1. Mengerat dan mengekalkan hubungan akrab di antara kakitangan dalam menjalani tugas harian yang saling bergantung antara satu dengan lain sama ada secara langsung atau sebaliknya.
2. Memahami dan memperoleh kefahaman yang mendalam mengenai diri masing-masing, kekuatan dan kelemahan, konflik serta impak ke atas orang lain.

**Program:** Kursus Penyelesaian Masalah Kreatif

**Tarikh:** 26-27/03/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Memahami maksud dan kepentingan pengurusan masa.
2. Memahami dan mengatasi cabaran-cabaran yang dihadapi di persekitaran tempat kerja dan bagaimana memotivasi diri.
3. Memastikan praktik yang optima dalam pengurusan dan pemantapan masa dicapai dan dikekalkan.
4. Belajar kemahiran-kemahiran baru dan menggunakannya dengan cekap dan berkesan dalam mempertingkatkan kualiti diri.

**Program:** Kursus Penyediaan dan Penulisan Kertas Kerja dan Surat yang Efektif (Siri I)

**Tarikh:** 07-08/05/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Tun Dr. Mahathir, Kompleks, Pusat Pentadbiran Seriab

**Objektif:**

1. Menjelaskan konsep dan rasional tentang penyediaan surat rasmi dan kertas kerja;
2. Menjelaskan kandungan penyediaan surat rasmi dan kertas kerja;
3. Menjelaskan bagaimana menyediakan surat rasmi dan kertas kerja;
4. Membentuk keyakinan diri dalam menyediakan surat rasmi dan kertas kerja.

**Program:** Kursus Menangani Stress di Tempat Kerja

**Tarikh:** 13/06/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Membantu peserta memahami stress dan hubungkait stress dengan minda serta badan
2. Membantu peserta mengenalpasti punca-punca stress dari persekitaran, sosial, fisiologikal, dan perhubungan interpersonal
3. Mendedahkan kepada peserta pelbagai kaedah yang boleh dilakukan untuk mengurangkan stress
4. Membantu peserta mendalami kemahiran-kemahiran tertentu untuk mengurangkan stress
5. Membantu peserta membentuk perancangan sendiri untuk menangani stress di tempat kerja

**Program:** Kursus Pengurusan Masa Efektif

**Tarikh:** 28/02-02/03/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Memahami maksud dan kepentingan pengurusan masa.
2. Memahami dan mengatasi cabaran-cabaran yang dihadapi di persekitaran tempat kerja dan bagaimana memotivasi diri
3. Memastikan praktik yang optima dalam pengurusan dan pemantapan masa dicapai dan dikekalkan

**Program:** Kursus Penyediaan dan Penulisan Kertas Kerja dan Surat yang Efektif (Siri II)

**Tarikh:** 09-10/05/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Tun Dr. Mahathir, Kompleks Pusat Pentadbiran Seriab

**Objektif:**

1. Menjelaskan konsep dan rasional tentang penyediaan surat rasmi dan kertas kerja;
2. Menjelaskan kandungan penyediaan surat rasmi dan kertas kerja;
3. Menjelaskan bagaimana menyediakan surat rasmi dan kertas kerja;
4. Membentuk keyakinan diri dalam menyediakan surat rasmi dan kertas kerja.



## PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

**Program: Kursus Pengendalian Laman Web Berasaskan Joomla (Siri I)**

**Tarikh:** 13 – 14/06/2012

**Tempat:** Makmal Komputer, Pusat Pengajian Kejuruteraan Alam Sekitar

**Objektif:**

1. Memberi pengetahuan secara amali untuk membangunkan sebuah laman web secara profesional dengan imej korporat;
2. Menggunakan Joomla! Sebagai aplikasi portal/CMS (content management system) untuk laman web jabatan yang dapat memudahkan webmaster mengurus serta mengubah kandungan laman;
3. Mempelajari bagaimana menggunakan fungsi-fungsi yang ada di dalam Joomla!
4. Mengetahui faktor-faktor keselamatan di dalam Joomla!

**Program: Kursus Microsoft Excel Pertengahan (Siri I)**

**Tarikh:** 19 – 20/06/2012

**Tempat:** Makmal Komputer, Pusat Pengajian Kejuruteraan Alam Sekitar

**Objektif:**

1. Memahami perbezaan perbezaan antaramuka pengguna (user interface) MS Office 2007 berbanding versi sebelumnya;
2. Pendedahan tambahan kepada peserta berkaitan MS Word, Excell, Access dan PowerPoint dalam menghasilkan berbagai bentuk dokumen yang diperlukan;
3. Meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan penggunaan perisian MS Office (Word, Excell, Access dan PowerPoint)

**Program: Kursus Adobe Photoshop**

**Tarikh:** 14 – 15/07/2012

**Tempat:** Kolej Komuniti, Jejawi

**Objektif:**

1. Mengetahui kelebihan fungsi photoshop serta teknik mengubahsuai dan memperbaiki imej/foto atau grafik
2. Mempelajari dan mempraktikkan beberapa teknik 'photo editing' terpilih

**Program: Kursus Pengendalian Laman Web Berasaskan Joomla (Siri II)**

**Tarikh:** 27 – 28/06/2012

**Tempat:** Makmal Komputer, Pusat Pengajian Kejuruteraan Alam Sekitar

**Objektif:**

1. Memberi pengetahuan secara amali untuk membangunkan sebuah laman web secara profesional dengan imej korporat;
2. Menggunakan Joomla! Sebagai aplikasi portal/CMS (content management system) untuk laman web jabatan yang dapat memudahkan webmaster mengurus serta mengubah kandungan laman;
3. Mempelajari bagaimana menggunakan fungsi-fungsi yang ada di dalam Joomla!
4. Mengetahui faktor-faktor keselamatan di dalam Joomla!

**Program: Kursus Gaya Kepimpinan Berkesan dalam Organisasi**

**Tarikh:** 18 – 19/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Tun Dr. Mahathir, Kompleks Pusat Pentadbiran Seriab

**Objektif:**

1. Menekankan peranan kepimpinan bagi memastikan strategi dan matlamat syarikat tercapai.
2. Melatih kakitangan bawahan agar boleh menjadi pemimpin di masa hadapan.
3. Menggalakkan kakitangan baru untuk berubah kearah pemikiran yang lebih positif dan percaya pada diri sendiri.

**Program: Kursus Protokol, Etiket Sosial & Ketrampilan Diri**

**Tarikh:** 30 – 31/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Tun Dr. Mahathir, Kompleks Pusat Pentadbiran Seriab

1. Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu.
2. Memberi kesedaran betapa pentingnya mengetahui elemen-elemen utama dalam melaksanakan tugas Pegawai Protokol, Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu.
3. Menanam serta membina perasaan yakin kepada diri sendiri dalam

melaksanakan tugas sebagai Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu.

4. Melengkapkan pengetahuan dan kemahiran asas yang cukup dalam bidang tugas Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu.
5. Memberi bimbingan cara mengurus dan menyambut tetamu.
6. Yakin apabila melaksanakan tugas sebagai Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu.

**Program: Kursus Kemahiran Bahasa Inggeris (Kumpulan Pemandu, Siri I)**

**Tarikh:** 9 – 10/08/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Untuk membina keyakinan dalam menggunakan bahasa Inggeris
2. Untuk menyebut dengan betul
3. Untuk menggunakan istilah yang sesuai dan frasa
4. Untuk memohon kata-kata yang mudah dan tepat
5. Untuk memahami Bahagian Ucapan

**Program: Bengkel IUS-HRM**

**Tarikh:** 05/09/2012

**Tempat:** Bilik Komputer IMK, Kuala Perlis

**Objektif:**

1. Memberi pendedahan perancangan latihan yang lebih efektif
2. Mempelajari beberapa cara menguruskan latihan yang lebih baik
3. Setiap peserta diharap akan menjadi tulang belakang penganjur kursus yang lebih baik dan penganjur yang kompeten
4. Mengenalpasti aktiviti, kemahiran dan kelengkapan yang perlu dalam menganjurkan kursus
5. Mengetahui bagaimana menguruskan peserta kursus di kalangan staf dalaman



**Program: Kursus Kemahiran Bahasa Inggeris (Kumpulan Pemandu, Siri II)**

**Tarikh:** 30 – 31/08/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Taman Kechor

**Objektif:**

1. Bagi mempertingkatkan pengetahuan berkomunikasi dalam bahasa inggeris dengan lebih efektif.

**Program: Kursus Budaya Kerja Cemerlang dan Mempertingkatkan Diri Dalam Organisasi**

**Tarikh:** 05 – 06/09/2012

**Tempat:** Dewan Serbaguna, Kolej Kediaman UniMAP, Kg. Wai

**Objektif:**

1. Membantu meningkatkan motivasi diri
2. Meningkatkan keberkesanan dan produktiviti diri
3. Membantu mengenali personaliti, potensi dan kekuatan diri
4. Mendedahkan tips dan teknik meningkatkan dan mengekalkan motivasi diri
5. Membantu peserta menjadi staf yang lebih efektif dan cemerlang

**Program: Kursus Dalam Amalan 5S (Jabatan Pendaftar) Siri I**

**Tarikh:** 01/03/2012

**Tempat:** Bilik Mesyuarat Utama, Bahagian Pengurusan Akademik

**Objektif:**

1. Menjadikan amalan 5S sebagai amalan budaya kerja yang berterusan.
2. Meningkatkan kualiti, produktiviti dan profesionalisme di kalangan warga kerja Jabatan Pendaftar dengan amalan 5S.
3. Dapat memupuk semangat kerjasama dan setiakawan di kalangan kakitangan melalui amalan 5S.
4. Warga kerja berbangga dan menghargai tempat kerja selaras dengan amalan 5S yang mementingkan kebersihan, keseragaman dan sistematik dalam melakukan kerja seharian

**Program: Kursus Dalam Amalan 5S (Jabatan Pendaftar) Siri II**

**Tarikh:** 01/03/2012

**Tempat:** Bilik Mesyuarat Utama, Bahagian Pengurusan Akademik

**Objektif:**

1. Menjadikan amalan 5S sebagai amalan budaya kerja yang berterusan.
2. Meningkatkan kualiti, produktiviti dan profesionalisme di kalangan warga kerja Jabatan Pendaftar dengan amalan 5S.
3. Dapat memupuk semangat kerjasama dan setiakawan di kalangan kakitangan melalui amalan 5S.
4. Warga kerja berbangga dan menghargai tempat kerja selaras dengan amalan 5S yang mementingkan kebersihan, keseragaman dan sistematik dalam melakukan kerja seharian.

**Program: Kursus Baik Pulih Komputer Asas**

**Tarikh:** 07/11/2012

**Tempat:** Makmal Komputer, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Tmn Kechor

**Objektif:**

1. Mengenali komponen-komponen asas yang penting serta fungsinya dalam komputer;
2. Mengetahui kegagalan berfungsi yang biasa berlaku pada komputer serta tindakan pembedulan

**Program: Kursus Asas Berkaitan Penyelenggaraan Komputer di PTJ**

**Tarikh:** 08/11/2012

**Tempat:** Makmal Komputer, Kompleks Pusat Pentadbiran UniMAP, Tmn Kechor

**Objektif:**

1. Mengenali komponen-komponen asas yang penting serta fungsinya dalam komputer;
2. Mengetahui kegagalan berfungsi yang biasa berlaku pada komputer serta tindakan pembedulannya

**Program: Kursus 'Team Building' Jabatan Pendaftar**

**Tarikh:** 23 – 25/11/2012

**Tempat:** Keda Resort, Bendang Man, Sik, Kedah Darul Aman

**Objektif:**

1. Melahirkan semangat kerja berpasukan dalam kalangan pembantu tadbir
2. Meningkatkan pengetahuan peserta dalam proses pengendalian projek terutama dalam kontek sumber manusia
3. Meningkatkan pengetahuan peserta dalam aspek pengurusan kerja yang berkualiti
4. Memberi pendedahan nilai pekerja cemerlang sebagai Pembantu Tadbir
5. Memberi pendedahan etika sebagai penjawat awam dan mengikut undang-undang
6. Menyalurkan pengetahuan tentang isu-isu negara dan juga menanamkan semangat kenegaraan.

**Program: Kursus Fail Meja Jabatan Pendaftar**

**Tarikh:** 17 – 18/12/2012

**Tempat:** Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Jabatan Pendaftar

**Objektif:**

1. Setiap peserta dapat memahami dengan jelas konsep Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja bagi meningkatkan kualiti jabatan dan rujukan peringkat jabatan serta perjawatan berkenaan.
2. Mempastikan Pejabat Tanah Setiu mempunyai Manual Prosedur Kerja yang lengkap dan kemaskini bagi mencapai kualiti dan selaras mengikut kehendak Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991.



## PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

### Kursus Anjuran Bersama :

#### 1. UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (UKKP)

**Program:** Kursus 5S Di Tempat Kerja

**Tarikh:** 31/01/2012

**Tempat:** Bilik DPU 1, PPK Pembuatan, Kampus Pauh

**Objektif:**

Untuk menjadikan persekitaran yang baik, berkualiti dan mewujudkan amalan daya saing melalui aktiviti 5S

**Program:** Kursus Ergonomik Di Tempat Kerja

**Tarikh:** 16/02/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Meningkatkan kesedaran staf untuk mempraktik budaya kerja selamat

**Program:** Kursus Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan

**Tarikh:** 06/03/2012

**Tempat:** Auditorium, Perpustakaan

**Objektif:**

Memberi kesedaran dan pendedahan tentang keselamatan dan kesihatan di tempat kerja kepada para Pentadbir.

**Program:** Kursus Pertolongan Cemas Asas

**Tarikh:** 13-14/03/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Melatih staf untuk menghadapi kemungkinan kemalangan

**Program:** Kursus Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya

**Tarikh:** 09-10/04/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Membolehkan staf mengendalikan bahan kimia secara teratur dan mengurangkan risiko bahaya

**Program:** Kursus Keberkesanan Jawatankuasa KKP

**Tarikh:** 12-13/04/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Melatih staf untuk memahami fungsi dan tanggungjawab dalam menggerakkan JKKP di UniMAP

**Program:** Kursus HIRARC

**Tarikh:** 08-09/05/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Melatih staf mengenalpasti 'hazard', menganalisa risiko di tempat kerja dan mencadangkan langkah kawalan mengurangkan risiko

**Program:** Kursus Sistem Pengurusan MS 1722 : 2011 & OHSAS 18001:2007 Module 1 of 2 Lead Auditor

**Tarikh:** 10-13/09/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Za'aba, UKKP, Seriab

**Objektif:**

Melatih staf menerapkan prinsip-prinsip pengurusan secara profesional dan teknik-teknik merancang, membangun dan melaksanakan pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan secara komprehensif

**Program:** Kursus Pengenalan & Pemahaman ISO/IEC 17025

**Tarikh:** 19-20/09/2012

**Tempat:** Bilik DPU 1, PPK Pembuatan, Kampus Pauh

**Objektif:**

Melatih peserta menyediakan dokumen, menjalankan ujian, dan menyediakan kemudahan bagi memenuhi kehendak standard ISO/IEC 17025.

#### 2. JABATAN KESELAMATAN

**Program:** Kursus Team Building Pengawal Keselamatan (Siri 1)

**Tarikh:** 15-17/02/2012

**Tempat:** Timah Tasoh Lake Resort

**Program:** Kursus Team Building Pengawal Keselamatan (Siri 2)

**Tarikh:** 22-24/02/2012

**Tempat:** Timah Tasoh Lake Resort

**Objektif:**

1. Menguji ketahanan mental & fizikal dalam apa jua keadaan.
2. Menanamkan semangat cintakan UniMAP khasnya dan negara umumnya.
3. Memupuk semangat mahabbah sesama staf keselamatan.
4. Menyalurkan pengetahuan tentang

isu-isu negara dan juga menanamkan semangat kenegaraan.

**Program:** Kursus Ulangkaji Pengawal Keselamatan (Siri 1)

**Tarikh:** 05-06/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Jabatan Keselamatan

**Program:** Kursus Ulangkaji Pengawal Keselamatan (Siri 2)

**Tarikh:** 12-13/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Jabatan Keselamatan

**Objektif:**

1. Meningkatkan keyakinan diri setiap anggota pengawal keselamatan dari aspek ketrampilan, pengetahuan dan kemahiran yang berkaitan dengan tugas.
2. Memberi motivasi dan melonjakkan prestasi supaya memberi perkhidmatan bermutu kelas pertama.
3. Mempertingkatkan ketahanan mental dan fizikal.
4. Memupuk semangat setiakawan, kerjasama dan persefahaman sesama anggota.

**Program:** Kursus Terapi Kendiri (Siri 1)

**Tarikh:** 24/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Jabatan Keselamatan

**Program:** Kursus Terapi Kendiri (Siri 2)

**Tarikh:** 26/07/2012

**Tempat:** Bilik Seminar Jabatan Keselamatan

**Objektif:**

1. Mengenal diri melalui Kauseling Kelompok.
2. Menanamkan sifat-sifat mahmudah melalui kauseling kelompok.
3. Memotivasi hal-hal yang berkaitan pekerjaan melalui kauseling kelompok.
4. Memupuk semangat setia kawan melalui kauseling kelompok.



### 3. JABATAN BENDAHARI

**Program:** Kursus Prosedur Kewangan (Aset dan Inventori)

**Tarikh:** 17/02/2012

**Tempat:** Bilik Seminar B, Kompleks Pentadbiran Seriab

**Objektif:**

1. Memantapkan pengurusan aset dan inventori staf.
2. Membantu staf memahami proses kerja yang terdapat di dalam sistem kewangan yang melibatkan aset dan inventori
3. Melatih staf yang baru mengenali dan memahami pengurusan aset dan inventori di dalam sistem kewangan.

**Program:** Bengkel Penggunaan IUS-Kewangan 2012

**Tarikh:** 28/02-01/03/2012

**Tempat:** Bilik Makmal IMK, Kuala Perlis

**Objektif:**

1. Memantapkan pengurusan sistem kewangan staf
2. Membantu staf memahami proses kerja yang terdapat di dalam sistem kewangan
3. Melatih staf yang baru menggunakan sistem kewangan.

**Program:** Bengkel Pengurusan Tuntutan Elaun Perjalanan 2012

**Tarikh:** 22/03/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran Taman Kechor

**Objektif:**

1. Memantapkan tatacara pengurusan tuntutan elaun perjalanan.
2. Membantu staf memahami proses kerja yang betul mengikut pekeliling yang ditetapkan di dalam kewangan kerajaan.
3. Melatih staf yang baru untuk mempelajari tatacara pengurusan tuntutan elaun perjalanan.

**Program:** Kursus Perakaunan dan Kewangan 2012

**Tarikh:** 11/10/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pusat Pentadbiran Taman Kechor

**Objektif:**

1. Memantapkan tatacara pengurusan tuntutan elaun perjalanan.
2. Membantu staf memahami proses kerja yang betul mengikut pekeliling yang ditetapkan di dalam kewangan kerajaan.
3. Melatih staf yang baru untuk mempelajari tatacara engurusan tuntutan elaun perjalanan.

### 4. PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

**Program:** Bengkel Peningkatan Kecekapan Pemasukan Data MyMohes

**Tarikh:** 10-11/05/2012

**Tempat:** Bilik Mesyuarat Pusat ICT, Kampus Kubang Gajah

**Objektif:**

1. Menerangkan konsep dan penggunaan Virtual PC sebagai e-anjung
2. Menerangkan cara penggunaan e-anjung dalam Virtual PC
3. Memaklumkan keperluan data bagi Modul Pelajar, Modul Staf, Modul R&D dan Modul Institusi dalam sistem MyMoheS
4. Demonstrasi dan latihan cara penggunaan ETL Cara mengatasi masalah dalam penghantaran data
5. Menerangkan cara menyemak data menggunakan sistem rating

### 5. PUSAT KERJASAMA INDUSTRI

**Program:** Kursus Kesedaran ISO 9001:2008

**Tarikh:** 29/03/2012

**Tempat:** Hotel Putra Palace, Kangar

**Objektif:**

1. Memperkenalkan dan menerangkan dasar/polisi dan objektif kualiti UniMAP agar difahami oleh semua peringkat
2. Memahami prinsip dan falsafah yang digariskan, konsep dan keperluan siri

piawaian ISO 9001:2008

3. Mempromosi dasar/polisi kualiti dan objektif kualiti di seluruh organisasi untuk meningkatkan kesedaran, motivasi dan penglibatan.

**Program:** Kursus Asas Kerjasama Industri

**Tarikh:** 27/04/2012

**Tempat:** Bilik Seminar, Kompleks Pentadbiran Taman Kechor

**Objektif:**

1. Mengenalpasti carta alir InTRA, Index dan Indent untuk pelajar-pelajar UniMAP
2. Mengenalpasti aktiviti-aktiviti yang telah dirancang oleh Unit Kerjaya untuk mencari peluang pekerjaan kepada pelajar-pelajar UniMAP
3. Meneliti penajaan pendapatan di dalam Konsultasi melalui tabung-tabung yang sedia ada
4. Mengenalpasti carta alir MoU dan MoA yang telah dilakukan oleh UniMAP

### 6. PUSAT ISLAM

**Program:** Kursus Pra Perkahwinan Islam Siri 1

**Tarikh:** 24-25/03/2012

**Tempat:** Dewan Serbaguna Kg Wai, Kuala Perlis

**Objektif:**

1. Memberi kefahaman dan pengetahuan penting tentang perkahwinan sebagai asas pembentukan keluarga Islam kepada pasangan-pasangan yang bakal mendirikan rumahtangga.
2. Bimbingan ke arah penyelesaian permasalahan rumahtangga







## PENGIKTIRAFAN

Sebagaimana tahun-tahun lepas, Majlis Anugerah Seri Gemilang yang diadakan adalah untuk mengiktiraf dan menghargai perkhidmatan cemerlang yang diberikan oleh seseorang staf yang mutu atau penghasilannya melebihi daripada keperluan tanggungjawab biasa bagi jawatannya. Perkhidmatan yang diberikan itu boleh dijadikan contoh dan ikutan serta memberi pengaruh yang menggerakkan kecergasan bekerja dan daya usaha staf yang lain. Di samping itu, majlis ini dapat menyuntik semangat kerja dan komitmen tinggi seluruh anggota UniMAP untuk meningkatkan prestasi perkhidmatan masing-masing dan seterusnya peningkatan prestasi perkhidmatan UniMAP secara keseluruhan.

Bagi menjana kecemerlangan yang sesuai, mengikut halacara baru, setiap dari staf hendaklah membuat anjakan paradigma atau punperubahan minda supaya lebih berilmu dan sentiasa bersikap dan berfikiran terbuka. Untuk menerima perubahan ini staf juga harus berusaha untuk melengkapkan diri dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran atau kepakaran yang tertentu bagi meningkatkan lagi kualiti kerja masing-masing. Oleh itu, majlis Anugerah Seri Gemilang merupakan hari yang penting dalam memperingatkan staf betapa perlunya meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja. Kejayaan dan kesungguhan serta komitmen yang ditunjukkan oleh semua membuahkan hasil yang dihajati.

Majlis penganugerahan tersebut telah berlangsung pada 20 Mac 2012 di Dewan 2020 dan disempurnakan oleh DYTM Tuanku Canselor UniMAP. Seramai 92 orang staf UniMAP dari pelbagai peringkat perjawatan telah terpilih untuk menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang UniMAP 2011 berdasarkan Laporan Prestasi Perkhidmatan Tahun 2011. Ia terdiri daripada 46 orang dalam Kumpulan Pelaksana dan 46 orang dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Ini menunjukkan peningkatan sebanyak 10.84 % dari tahun 2011.

Perbandingan penerima mengikut skim perkhidmatan bagi dua tahun berturut-turut adalah seperti berikut:

Bil	Skim Perkhidmatan	Bilangan Penerima	
		Tahun 2011	Tahun 2010
1	Pensyarah Universiti	21	23
2	Pegawai Latihan Vokasional	12	10
3	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	1	1
4	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	1	-
5	Pustakawan	1	1
6	Pegawai Tadbir	11	6
7	Guru Bahasa	1	-
8	Penolong Pegawai Tadbir	2	-
9	Penolong Jurutera/Pelukis Pelan	2	2
10	Pegawai Sains/Pengurus Asrama	-	1
11	Pegawai Hal Ehwal Islam	-	1
12	Pegawai Belia dan Sukan	-	-
13	Jurutera	-	1
14	Pegawai Teknologi Maklumat	-	1
15	Setiausaha Pejabat	3	3
16	Pembantu Tadbir (P/O)	10	7
17	Juruteknik	9	6
18	Pembantu Perpustakaan	2	2
19	Pembantu Akauntan	3	1
20	Ahli Muzik/Pereka	2	1
21	Pembantu Belia dan Sukan	1	-
22	Pemandu Kenderaan	2	3
23	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	1	1
24	Pembantu Am Pejabat	1	6
25	Pekerja Awam	1	1
26	Tukang K1/K2	2	1
27	Atendan Kesihatan	1	-
28	Pengawal Keselamatan	2	2
29	Lain-lain	-	2
Jumlah		92	83



Selain itu, malam tersebut turut menganugerahkan Anugerah Khas Perkhidmatan Cemerlang kepada staf-staf yang terpilih antaranya ialah seperti jadual dibawah:

Bil	Anugerah	Bilangan Penerima	
		Tahun 2011	Tahun 2010
1	Anugerah Pendidik Cemerlang	2	3
2	Anugerah Pentadbir Cemerlang	3	8
3	Anugerah Staf Sokongan Cemerlang	7	5
4	Anugerah Versatil	9	6
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>	<b>22</b>

Staf UniMAP turut menerima pengiktirafan di peringkat Negeri. Sempena Sambutan Ulangtahun Hari Keputeraan DYMM Tuanku Raja Perlis yang ke 69, seramai tujuh orang staf telah dikurniakan pingat dan darjah kebesaran.

Senarai pegawai yang telah menerima pingat dan darjah kebesaran adalah seperti berikut :

**Nama:** **Profesor Dr. Zul Azhar bin Zahid Jamal**

**Jawatan:** Profesor Gred Khas B (VK6)

**Anugerah:** Setia Mahkota Perlis (S.M.P)

**Nama:** **Hirwan Jasbir bin Jaafar**

**Jawatan:** Pensyarah (DS45)

**Anugerah:** Pingat Mahkota Perlis (P.M.P)

**Nama:** **Sharmila bt Saidin**

**Jawatan:** Pegawai Tadbir (N44)

**Anugerah:** Pingat Mahkota Perlis (P.M.P)

**Nama:** **Raja Shah Erman Bin Raja Arifin**

**Jawatan:** Pegawai Tadbir (N41)

**Anugerah:** Pingat Mahkota Perlis (P.M.P)

**Nama:** **Muhamad Azuan bin Mohamad Nasir**

**Jawatan:** Pegawai Tadbir (N41)

**Anugerah:** Pingat Jasa Kebaktian (P.J.K)

**Nama:** **Norhaiza bt Che Mat**

**Jawatan:** Penolong Jurutera (J36)

**Anugerah:** Pingat Jasa Kebaktian (P.J.K)

**Nama:** **Makhadzir bin Mohamad Mastaram**

**Jawatan:** Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (N17)

**Anugerah:** Pingat Jasa Kebaktian (P.J.K)

### LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti telah diadakan sebanyak empat (4) kali sepanjang tahun 2012 yang lalu iaitu pada 01/03/2012, 15/05/2012, 25/09/2012 dan 27/12/2012.

Tahun 2012 turut mencatat perkembangan di dalam senarai Ahli Lembaga Pengarah UniMAP apabila YBhg. Dato' Prof. Emeritus Ir. Dr. Zainai bin Mohamed telah dilantik sebagai Pengerusi Lembaga Pengarah yang baru bagi tempoh tiga (3) tahun bermula 1 Julai 2012 hingga 30 Jun 2015, menggantikan YBhg. Tan Sri Dato' Seri Dr. Hj. Zainul Ariff bin Hj. Hussain yang tamat tempoh lantikannya pada 30 Jun 2012.

Turut dilantik semula ke jawatan sebagai Ahli Lembaga Pengarah ialah YB Tuan Abdul Rasid bin Sudin sehingga 30 April 2014, YBhg. Datin Prof. Ir. Dr. Siti Hamisah binti Tapsir sehingga 15 Disember 2013, En. Zamzuri bin Abdul Aziz sehingga 14 Jun 2013, YBhg. Dato' Dr. Mohd Sofi bin Osman sehingga 31 Julai 2014, YBhg. Ir. Dr. Gue See Sew sehingga 31 Oktober 2014, dan En. Yahaya bin Abdul Aziz (Ahli Ganti KPT) sehingga 31 Ogos 2013.

Manakala sejajar dengan tambahan keahlian Lembaga Pengarah di bawah Pindaan Perlembagaan Universiti Malaysia Perlis, Yang Berhormat Menteri Pengajian Tinggi turut melantik dua (2) orang ahli baru bagi menganggotai Lembaga Pengarah UniMAP terdiri daripada YBhg. Datuk Shah Headan bin Ayoob Hussain Shah, Pengarah Urusan Sheba Resources Sdn. Bhd. bermula 1 Februari 2012 hingga 31 Januari 2015, dan YBhg. Prof. Dr. Ali Yeon bin Md. Shakaff, Pengerusi Majlis Profesor UniMAP bermula 15 Julai 2011 sehingga 14 Julai 2014.

### Takwim Mesyuarat LPU

Suku Tahun 1	Suku Tahun 2	Suku Tahun 3	Suku Tahun 4
01/03/2012	15/05/2012	25/09/2012	27/12/2012



## AUDITAN DALAMAN

Unit Audit Dalam telah ditubuhkan pada 12 Mei tahun 2003 selaras dengan kehendak Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998, Perkara 7, iaitu Peranan Unit Audit Dalam. Unit Audit Dalam UniMAP bertanggungjawab terus kepada Naib Canselor UniMAP. Unit ini bertanggungjawab membantu pihak pengurusan atasan mempertingkatkan tahap pematuhan kepada undang-undang, peraturan-peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan. Selain itu, unit ini juga membantu pihak pengurusan atasan menentukan program-program dan aktiviti-aktiviti diuruskan dengan berekonomi, cekap, berkesan dan bersesuaian. Berikut adalah kedudukan auditan yang telah dilaksanakan oleh Unit Audit Dalam sepanjang tahun 2012:-

	Aktiviti Yang Dirancang	Pencapaian		
		Laksana	Laporan	Maklumbalas
1	Auditan Pengurusan Kenderaan UniMAP.	/	-	-
2	Auditan Pengurusan Kontrak kerja bagi kerja-kerja pengubahsuaian kampus teragih UniMAP (UDC).	/	/	/
3	Auditan Pengurusan Aset ICT.	/	/	/
4	Auditan Pengurusan Terimaan Tunai Di Jabatan Bendahari Dan PTJ Yang Menerima Kutipan Tunai.	/	-	-
5	Auditan Pengurusan Aset dan Inventori Di Pusat Kesihatan UniMAP.	/	/	/
6	Auditan Pengurusan Program Dan Aktiviti Pelajar Di Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni.	-	-	-
7	Auditan Pengurusan Seminar yang dianjurkan oleh UniMAP.	-	-	-

Pusat Tanggungjawab yang dilawati berdasarkan tajuk auditan dan tarikh lawatan adalah seperti berikut:-

Bil	PTj	Tarikh Lawatan
<b>A</b>	<b>Auditan Pengurusan Aset dan Inventori di Pusat Kesihatan UniMAP</b>	
1	Pusat Kesihatan UniMAP, Kg. Wai	01-15/03/2012
2	Pusat Kesihatan UniMAP, Wang Ulu	09/03/2012
3	Pusat Kesihatan UniMAP, Pauh Putra	15/03/2012
<b>B</b>	<b>Auditan Pengurusan Aset ICT</b>	
4	Pusat Teknologi Maklumat (ICT)	15-25/05/2012
<b>C</b>	<b>Auditan Pengurusan Kontrak Kerja Bagi Kerja-kerja Pengubahsuaian Kampus Teragih UniMAP (UDC)</b>	
5	Unit Kejuruteraan Awam, Jabatan Pembangunan	15-25/05/2012
6	Unit Perolehan, Jabatan Bendahari	15-25/05/2012
7	Unit Pembayaran, Jabatan Bendahari	15-25/05/2012
8	Tingkat 3, Jabatan Pendaftar	25/07/2012
9	Kolej Kediaman Tun Abdul Razak (KKB)	25/07/2012
<b>D</b>	<b>Auditan Pengurusan Kenderaan UniMAP</b>	
10	Unit Pentadbiran, Jabatan Pembangunan	09-12/10/2012
11	Unit Pengangkutan, Jabatan Pembangunan	09-12/10/2012

Bil	PTj	Tarikh Lawatan
<b>E</b>	<b>Auditan Pengurusan Terimaan Tunai Di Jabatan Bendahari Dan PTJ Yang Menerima Kutipan Tunai</b>	
12	Unit Hasil/Terimaan, Jabatan Bendahari	30-31/10/2012
13	Kolej Kediaman Antarabangsa Taman Aman	26/11/2012
14	Pusat Pengajian Siswazah	27/11/2012
15	Kolej Kediaman Tan Sri Aishah Ghani (KKG)	27/11/2012
16	Kolej Kediaman Tun Abdul Razak (KKB)	28/11/2012
17	Kolej Kediaman Tun Fatimah (KKH)	28/11/2012
18	Jabatan Keselamatan	29/11/2012
19	Kolej Kediaman Tun Hussein Onn (KKC)	04/12/2012
20	Kolej Kediaman Tun Dr. Ismail (KKE)	04/12/2012
21	Pengurusan Rumah Tetamu	05/12/2012
22	Jabatan Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni	06/12/2012
23	Kolej Kediaman Tun Abdullah Ahmad Badawi (KKI)	13/12/2012
24	Kolej Kediaman Tun Ghaffar Baba (KKF)	13/12/2012
25	Kolej Kediaman Tun Dr. Mahathir (KKD)	13/12/2012



## JAWATANKUASA AUDIT

Jawatankuasa Audit (JKA) telah ditubuhkan melalui resolusi Lembaga Pengarah yang menggariskan objektif Jawatankuasa tersebut, tanggungjawab dan keanggotaannya. Jawatankuasa tersebut boleh dianggotai tiga (3) hingga lima (5) orang ahli terdiri daripada Ahli Lembaga Pengarah Bukan Eksekutif. JKA boleh melantik pengerusinya sendiri atau boleh juga dilantik oleh Lembaga Pengarah - (Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998 (SPA 3/1998)). JKA KUKUM/UniMAP telah ditubuhkan pada 19 Oktober 2005 berdasarkan Minit 107, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke 9.

Senarai Keahlian Jawatankuasa Audit UniMAP untuk tahun 2012 adalah seperti berikut:-

### Pengerusi

**YBhg. Ir. Prof. Dr. Gue See Sew**

Ketua Pegawai Eksekutif G&P Professionals Sdn. Bhd.  
(bermula pada 23 Disember 2011)

### Ahli

**YBhg. Dato' Dr. Mohd Sofi Bin Osman**

Naib Presiden  
Apac Region Worldwide Operations and Engineering  
Altera Corporation (M) Sdn. Bhd.  
(bermula pada 23 Disember 2011)

**YB Tuan Abdul Rasid Bin Sudin**

Penasihat Undang-undang Negeri Perlis  
(Bermula pada 23 Disember 2011)

\*Pengerusi dan ahli-ahli JKA ini telah dilantik melalui minit ke 500, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke 34, Bilangan 4/2011 yang telah diadakan pada 23 Disember 2011.

Berdasarkan Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998, Mesyuarat Jawatankuasa Audit (JKA) hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 4 kali setahun. Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat dan agenda untuk mesyuarat tersebut dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Juruaudit Dalam UniMAP yang merupakan Setiausaha JKA.

### Takwim Mesyuarat JKA

Suku Tahun 1	Suku Tahun 2	Suku Tahun 3	Suku Tahun 4
-	19/04/2012	07/08/2012	-

## PENUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) PSPTN

### Pencapaian

Pelan Tindakan Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) telah pun memasuki fasa kedua, iaitu memperkukuh dan memperkasakan sektor pengajian tinggi Negara sepanjang Rancangan Malaysia Kesepuluh (RMK-10) bagi tempoh 2011-2015. Sehingga Disember 2012, di peringkat Kementerian Pengajian Tinggi, sebanyak 17 Projek Agenda Kritikal (CAP) telah dikenal pasti dan beroperasi dari segi penetapan halatuju, pelan pelaksanaan dan penetapan indikator bagi pengukuran pencapaian. Terdapat 17 Projek Agenda Kritikal (CAP) dan 71 indikator yang diterima oleh UniMAP, yang sasarannya ditentukan, inisiatifnya dirancang dan pencapaiannya dipastikan.

Bagi tujuan meningkatkan dan menambah baik sistem pengajian tinggi, laporan KPI PSPTN dibentangkan dalam bentuk Nota Jemaah Mentari (NJM), berpandukan kepada pelan pelaksanaan dan hala tuju bagi setiap Projek Agenda Kritikal (CAP) dan pencapaian serta keberhasilan (*Outcome*) masing-masing seperti yang telah ditetapkan.

Penunjuk Prestasi Utama (KPI) PSPTN menetapkan sebanyak 14 CAPs dan 37 indikator yang perlu dibuat sasaran dan dicapai pada penghujung tahun. Projek Agenda Kritikal (CAP) yang terlibat adalah seperti yang berikut:

### Senarai Projek Agenda Kritikal (CAP)

1. Akademia
2. Pembelajaran & Pengajaran
3. E-Pembelajaran
4. Penyelidikan & Pembangunan
5. Top Business School (TBS)
6. Pengantarabangsaan
7. MyBrain 15
8. Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
9. Pembangunan Holistik Pelajar
10. Industri-Akademia
11. Keusahawanan
12. Kebolehpasaran siswazah
13. Program Pemindahan Pengetahuan
14. Kepemimpinan



Pencapaian Penunjuk Prestasi Utama (KPI) PSPTN pada tahun 2012 menunjukkan 70.27% daripada 37 indikator telah mencapai sasaran dijangka atau melebihi sasaran. Indikator-indikator tersebut:

1. CAP Akademia
  - » Bilangan penerbitan yang dihasilkan secara perkongsian dan berpasukan.
2. CAPE-Pembelajaran
  - » Bilangan kurikulum kursus IPTA dalam Mod Blended Learning
3. CAP Penyelidikan & Pembangunan
  - » Jumlah kumulatif penjana pendapatan Perkhidmatan (*Services*).
4. CAP Top Business School (TBS)
  - » Jumlah pendapatan yang dijana sendiri oleh TBS/PPSP pada tahun semasa.
5. CAP Pengantarabangsa
  - » Jumlah pelajar yang terlibat dalam program mobility antarabangsa.
6. CAP Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
  - » Jumlah enrolmen bagi program PSH di IPTA
7. CAP Pembangunan Holistik Pelajar
  - » Bilangan pelajar ijazah sarjana muda yang mengikuti kursus kurikulum berkredit dalam Teras Pengucapan Awam, Teras Kepimpinan, Teras daya Usaha & Inovasi dan Teras Kesukarelawanan
8. CAP Keusahawanan
  - » Peratus pelajar ijazah pertama dan diploma sepenuh masa (tidak termasuk pelajar pascasiswazah) yang mendapat pendedahan melalui program/aktiviti keusahawanan berstruktur (luar daripada kurikulum)
9. CAP Kepemimpinan
  - » Bilangan bakal pemimpin bagi kepimpinan tertinggi di IPTA yang telah diprofilkan untuk tujuan pengurusan bakat.

Sasaran dan pencapaian KPI PSPTN UniMAP 2012 yang lengkap adalah seperti dalam Lampiran.

CAP	KPI	SASARAN	PENCAPAIAN
Akademia	Bilangan penerbitan yang dihasilkan secara perkongsian dan berpasukan	370	416
	Bilangan ahli akademik yang mendapat penganugerahan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa	166	166
	Bilangan ahli akademik yang dilantik menjadi Profesor Adjung/ Profesor Pelawat	8	8
	Bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk/ penasihat di peringkat kebangsaan/antarabangsa	60	61
	Bilangan jemputan yang diterima oleh ahli akademik untuk membentangkan kertas dasar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa	18	19
Pembelajaran & Pengajaran	Bilangan pensyarah yang mempunyai kebolehan menggunakan sekurang-kurangnya satu kaedah *SCL	100	100
	Bilangan program yang mendapat pengiktirafan badan professional antarabangsa atau pengiktirafan dari sesebuah institusi pada tahun semasa	1	2
e-Pembelajaran	Bilangan kurikulum kursus IPTA dalam Mod Blended Learning	60	273



Universiti Malaysia Perlis  
~ilmu~keikhlasan~kecemerlangan~  
**PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

CAP	KPI	SASARAN	PENCAPAIAN
Industri - Akademia	Peratus jumlah pendapatan diperolehi berbanding peruntukan belanja mengurus	10%	14.6%
	Jumlah kumulatif produk R&D yang dikomersilkan sehingga tahun semasa	8	6
Penyelidikan & Pembangunan	Jumlah dana penyelidikan yang diperolehi IPT dari pihak antarabangsa pada tahun semasa	325,000	232,605.62
	Jumlah dana penyelidikan yang diperolehi IPT dari pihak swasta pada tahun semasa	125,000	70,000
	Bilangan faktor impak kumulatif bagi penerbitan dalam jurnal yang diindeks	405.44	-
	Bilangan jurnal IPT tempatan yang diindeks	1	1
	Bilangan penerbitan oleh university dalam jurnal yang diindeks.	449	400
	Jumlah kumulatif penjanaaan pendapatan Harta Intelek (IP)	300,000	256,850
	Jumlah kumulatif penjanaaan pendapatan hasil daripada produk R&D selain daripada IP dan perkhidmatan	100,000	65,532.40
	Jumlah kumulatif penjanaaan pendapatan Perkhidmatan (Services)	1,600,000.00	2,395,866.60
Top Business School (TBS)	Bilangan jurnal di TBS/PPSP yang diindeks	0	0
	Bilangan penerbitan dalam jurnal berindeks di TBS	0	0
	Bilangan Penyelidik Utama di PPSP	10	13
	Bilangan Penyelidik Utama di TBS	0	0
	Jumlah pendapatan yang dijana sendiri oleh TBS/PPSP pada tahun semasa	160,000	379,613
Pengantarabangsaan	Jumlah staf akademik antarabangsa di IPTA	70	71
	Jumlah pelajar yang terlibat dalam program mobility antarabangsa	15	176
	Jumlah pelajar antarabangsa	300	356
MyBrain 15	Bilangan pelajar PhD (sepenuh masa dan separuh masa) yang bergraduasi dalam tempoh yang sepatutnya di IPTA	10	8
	Bilangan pelajar PhD warganegara yang digraduati oleh IPTA	7	6
	Bilangan pensyarah berkelayakan PhD dan setaraf berbanding jumlah pengisian pensyarah IPTA	180	183
	Enrolmen Pelajar PhD dan setaraf di IPTA	270	251
	Enrolmen pelajar sarjana dan setaraf di IPTA	300	283



CAP	KPI	SASARAN	PENCAPAIAN
Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)	Jumlah enrolmen bagi program PSH di IPTA	8,520	10,819
Pembangunan Holistik Pelajar	Bilangan Pelajar Ijazah Sarjana Muda yang mengikuti Kursus Kokurikulum Berkredit Dalam Teras Pengucapan Awam, Teras Kepimpinan, Teras Daya Usaha & Inovasi dan Teras Kesukarelawanan	970	2,808
Keusahawanan	Bilangan siswazah / lulusan IPT menceburi bidang perniagaan selepas tamat pengajian (tidak termasuk compulsory services)	50	30
	Peratus pelajar ijazah pertama dan diploma sepenuh masa (tidak termasuk pelajar pascasiswazah) yang mendapat pendedahan melalui program/ aktiviti keusahawanan berstruktur (luar daripada kurikulum).	1,150	3,000
Pusat Kecemerlangan (CoE)	Bilangan HICoE yang diiktiraf di peringkat antarabangsa	-	-
	Bilangan HICoE yang diiktiraf di peringkat serantau	-	-
	Bilangan HICoE yang telah mendapat autonomi	-	-
	20 HICoE yang diiktiraf di peringkat nasional menjelang 2015	-	-
Kebolehpasaran Siswazah	Graduan yang mendapat perkerjaan dalam tempoh 6 bulan setelah menamatkan pengajian	75%	80%
Program Pemindahan Pengetahuan	Bilangan amalan terbaik dalam pemindahan pengetahuan yang diterimapakai oleh komuniti dan inovasi yang diterima oleh Industri	0	0
	Bilangan projek pemangkin/ Flagship Pemindahan Pengetahuandan Akademik yang dilaksanakan mengikut Bidang Keberhasilan Utama (KRAs) Industri dan Komuniti	1	1
	Bilangan Projek Pemindahan Pengetahuan dan Akademik dengan kerjasama Industri/ Komuniti	3	8
Kepemimpinan	Bilangan bakal pemimpin bagi kepimpinan tertinggi di IPTA yang telah diprofilkan untuk tujuan pengurusan bakat	150	213
	Bilangan bakal pemimpin di IPTA (akademik dan bukan akademik) yang telah diprofilkan untuk tujuan pengurusan bakat	10	19



